



ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

СБОРНИК

нормативных правовых актов
органов местного самоуправления
города Вятские Поляны

№ 4

29 апреля 2019 года

Официальное издание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.03.2019 № 408**

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Развитие транспортной системы» на 2014-2021 годы

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области от 07.05.2013 № 697 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ по муниципальному образованию городского округа город Вятские Поляны Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Развитие транспортной системы» на 2014-2021 годы (далее Программа), утвержденную постановлением администрации города Вятские Поляны от 01.11.2013 № 1696 (в редакции постановлений администрации города Вятские Поляны от 30.12.2013 № 2124, от 04.04.2014 № 641, от 22.05.2014 № 1015, от 18.06.2014 № 1190, от 01.08.2014 № 1565, от 11.09.2014 № 1873, от 09.12.2014 № 2546, от 29.12.2014 № 2728, от 23.01.2015 № 65, от 24.03.2015 № 621, от 02.04.2015 № 674, от 16.06.2015 № 1158, от 10.09.2015 № 1882, от 06.11.2015 № 2396, от 29.12.2015 № 2948, от 26.02.2016 № 357, от 26.05.2016 № 984, от 06.06.2016 № 1078, от 21.07.2016 № 1343, от 04.08.2016 № 1421, от 28.11.2016 № 2237, от 20.12.2016 № 2362, от 23.01.2017 № 75, от 20.03.2017 № 431, от 19.05.2017 № 811, от 14.06.2017 № 969, от 30.08.2017 № 1343, от 20.12.2017 № 2037, от 07.02.2018 № 247, от 17.04.2018 № 621, от 29.06.2018 № 1064, от 18.01.2019 № 36) согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о главы города Вятские Поляны
Е.С. Лебединцева

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 29.03.2019 № 408

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ НА 2014-2021 ГОДЫ
(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

1. В паспорте Программы строку «Объемы ассигнований муниципальной программы» и ожидаемые конечные результаты изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования Программы составит 276844,2 тыс. руб. , в том числе средства областного бюджета – 146304,2 тыс. руб. средства городского бюджета- 130538,7 тыс. руб. внебюджетные источники- 1,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города - 16,806 км;

2. Абзац 2 раздела 5 Программы ««Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования муниципальной программы составит **276844,2** тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета - 146304,2 тыс. руб.;
- средства городского бюджета - 130538,7 тыс. рублей;
- внебюджетные источники-1, 3 тыс. рублей;

3. В разделе 2 муниципальной программы «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» п.3 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы к 2021 году» изложить в следующей редакции:

Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города – **16,806** км.

4. Приложения 1,3,4,5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению.

5. В паспорте подпрограммы «Совершенствование, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог в городе Вятские Поляны» строку «Объемы ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы составит 273994,6 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 146304,2 тыс. рублей средства городского бюджета – 127690,4 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города – 16,806 км ;

6. В разделе 2 подпрограммы «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации подпрограммы» п.3 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы к 2021 году» изложить в следующей редакции:

Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города – **16,806** км.

7. Абзац 2 раздела 5 подпрограммы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: Общий объем финансирования муниципальной программы составит 273994,6 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 146304,2 тыс. рублей;
- средства городского бюджета – 127690,4 тыс. рублей;

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 01.11.2013 № 1696
(в редакции постановления
от 29.03.2019 № 408)

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере ния	Значение показателя эффективности										
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего 2014-2021
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы»													
1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города	км					89,6	89,6	93,3	93,3	93,3	93,3	
2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ города	км					20,1	20,1	20,1	20,1	20,1	20,1	
3	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города	км	1,1	1,58	2,14	1,03	6,68	0,7	0,57	4,686	0,5	0,5	16,806
4	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ города	км	0,38	0,1	0,2	0,163	0	0	0	0	0	0	0,363
5	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города	%	89,0	87,56	85,61	84,67	78,13	77,13	76,37	76,37	76,37	76,37	

6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ города, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ города	%	90,1	89,63	88,68	86,00	86,00	84,1	79,85	79,85	79,85	79,85	
7	Сокращение количества погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	%	3	5	4	6,8	10	12	15	15	15	15	
Подпрограмма «Совершенствование, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог в городе Вятские Поляны»													
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города	км					89,6	89,6	93,3	93,3	93,3	93,3	
9	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ города	км					20,1	20,1	20,1	20,1	20,1	20,1	
10	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города	км	1,1	1,58	2,14	1,03	6,68	0,7	0,57	4,686	0,5	0,5	16,806
11	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ города	км	0,38	0,1	0,2	0,163	0	0	0	0	0	0	0,363
12	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города	%	89,0	87,56	85,61	84,67	78,13	77,13	76,37	76,37	76,37	76,37	
13	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ города, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ города	%	90,1	89,63	88,68	86,00	86,00	84,1	79,85	79,85	79,85	79,85	
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»													
14	Сокращение количества погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	%	3	5	4	6,8	10	12	15	15	15	15	

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 01.11.2013 № 1696
(в редакции постановления
от 29.03.2019 № 408)

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого
«Развитие транспортной системы»	Администрация города Вятские Поляны	26360,7	29006,331	18173,19	20186,04	13888,51	10012,31	9052,20	3859,40	130538,7
«Совершенствование, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог в городе Вятские Поляны»	Администрация города Вятские Поляны	25961,2	28272,531	17609,8	19465,94	13547,01	9982,3	9022,20	3829,40	127690,4
«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»	Администрация города Вятские Поляны	399,5	733,8	563,39	720,1	341,5	30	30	30	2848,3

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Вятские Поляны
 от 01.11.2013 № 1696
 (в редакции постановления
 от 29.03.2019 № 408)

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
 за счет всех источников финансирования**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого
«Развитие транспортной системы»	всего	33652,70	38902,331	39962,260	35005,88	51277,3	52232,1	15502,2	10309,4	276844,2
	областной бюджет	7292,0	9896	21787,78	14819,84	37388,80	42219,80	6450,0	6450,0	146304,2
	городской бюджет	26360,7	29006,331	18173,19	20186,04	13888,5	10012,3	9052,20	3859,40	130538,7
	внебюджетные источники			1,29						1,3
«Совершенствование, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог в городе Вятские Поляны»	всего	33253,2	38168,531	39397,58	34285,78	50935,8	52202,1	15472,2	10279,4	273994,6
	областной бюджет	7292	9896	21787,78	14819,84	37388,80	42219,80	6450,0	6450,0	146304,2
	городской бюджет	25961,2	28272,531	17609,80	19465,94	13547,0	9982,3	9022,20	3829,40	127690,4
	внебюджетные источники									0
«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области»	всего	399,5	733,8	564,68	720,1	341,5	30	30	30	2849,6
	областной бюджет									0
	городской бюджет	399,5	733,8	563,39	720,1	341,5	30	30	30	2848,3
	внебюджетные источники			1,29						1,3

1.1.7	Ремонт участка дороги по ул. Октябрьская от ул. Азина до ул. Первомайская 0,2 км	1156,309	Городской бюджет		1156,309						1156,309
1.1.8	Ремонт участка проезжей части ул. Краснознамённая (от ул. Ленина до ул. Крупская) 0,158 км	949,9	Городской бюджет			49,9					49,9
			Областной бюджет				900				900
1.1.9	Ремонт участка проезжей части ул. Тойменка (участок от поворота до моста) 0,253 км	1708,214	Городской бюджет			86,214					86,214
			Областной бюджет				1622				1622
1.1.10	Ремонт участков проезжей части ул. Герцена (0,4 км)	1416,641	Городской бюджет			73,641					73,6
			Областной бюджет				1343				1343
1.1.11	Ремонт участка проезжей части ул. Первомайская (от ул. Урицкого в сторону ул. Советская) 0,11 км	354,137	Городской бюджет			19,137					19,137
			Областной бюджет				335				335
1.1.12	Ремонт проезжей части участков ул. Азина 0,511 км	4382,09	Городской бюджет			219,105					219,105
			Областной бюджет				4162,985				4162,985
1.1.13	Ремонт проезжей части участка ул. Дзержинского от д. №16 до ул. Тойменка 0,185 км	932,02418	Городской бюджет			47,02418					47,02418
			Областной бюджет				885				885
1.1.14	Ремонт проезжей части участка ул. Дзержинского от дома №16 до дома №31, 0,257 км	1311,457	Городской бюджет			84,241					84,241
			Областной бюджет					1227,216			1227,216
1.1.15	Ремонт участков проезжей части ул. Ленина 0,769 км	5919,582	Городской бюджет			295,98					295,98
			Областной бюджет				5623,602				5623,602
1.1.16	Ремонт участка проезжей части ул. Урицкого от магазина «Чарли» до ул. Ленина 0,552 км	4939,913	Городской бюджет			246,996					246,996
			Областной бюджет					4692,917			4692,917
1.1.17	Ремонт участка проезжей части ул. Урицкого от ул. Мира до магазина «Пятёрочка» 0,12 км	834,922	Городской бюджет			49,922					49,922
			Областной бюджет				785				785
1.1.18	Ремонт участка ул. Урицкого от магазина «Пятёрочка» до дома № 34 0,14 км	957,427	Городской бюджет			49,135					49,135
			Областной бюджет					908,292			908,292
1.1.19	Ремонт участка проезжей части ул. Урицкого от д. № 34 до магазина "Чарли" 0,175 км	1517,682	Городской бюджет			75,885					75,885
			Областной бюджет					1441,797			1441,797
1.1.20	Ремонт участков проезжей части ул. Тойменка 0,9 км	5077,155	Городской бюджет			253,964					253,964

	местного значения (20,1 км) в 2014 году												
2.11	Фрезерование участка автомобильной дороги г. Вятские Поляны - с. Слудка (выше ул. Красная до границы г. Вятские Поляны)	155,501	Городской бюджет		155,501								155,501
2.12	Фрезерование участка автомобильной дороги ул. Дзержинского 2488 м2	135,047	Городской бюджет			135,047							135,047
2.13	Выполнение работ по устройству водоотводной канавы у дома №8 по ул. Кирова	25,761	Городской бюджет			25,761							25,761
2.14	Ямочный ремонт автомобильных дорог городской уличной сети	88,726	Городской бюджет			88,726							88,726
3. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов													
3.1	Ремонт площадки в дворовой территории микрорайона "Центральный" (600 кв.м.)	268,446	Городской бюджет		268,446								268,446
3.2	Ремонт дворовой территории дома № 43 по ул. Школьная, дворовой территории дома № 178 по ул. Ленина и проездов к ней (1540 кв.м.)	1195,686	Городской бюджет		1195,686								1195,686
3.3	Ремонт дворовой территории дома № 33 по ул. Урицкого и проездов к ней (1025 кв.м.)	765,016	Городской бюджет		362,956		402,06						765,016
3.4	Ремонт дворовой территории дома № 3 по ул. Гагарина (400 кв.м.)	356,800	Городской бюджет		356,800								356,800
4. Благоустройство набережной р. Вятки													
4.1	Асфальтирование тротуаров набережной р. Вятки.	468,5	Городской бюджет	468,5									468,50
5. Проектирование и проверка достоверности определения сметной стоимости													
5.1	Проверка достоверности определения сметной стоимости, инвентаризационно-технические работы, разработка проектов организации дорожного движения	382,334	Городской бюджет	12,6	179,300	27,5	29,634	43,3	30,00	30,00	30,00		382,334
5.2	Проектирование мостового перехода через р. Ошторма по ул. Тойменка	19,904	Городской бюджет				19,904						19,904
5.3	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования на территории муниципального образования	99,000	Городской бюджет						99,000				99,000
6.Обследование мостов													

6.1	Обследование моста через р. Ошторма по ул. Тойменка	149,522	Городской бюджет			149,522						149,522
7. Нанесение дорожной разметки												
7.1	Нанесение горизонтальной разметки улиц	2630,357	Городской бюджет	0,000	597,487	672,27	672,300	0,00	688,30			2630,357
8. Ремонт тротуаров												
8.1	Ремонт участка тротуара по ул. Тойменка от ДК «Победа» 300 кв. м	130,996	Городской бюджет		130,996							130,996
8.2	Устройство тротуара по ул. Гагарина к ул. Герцена протяженностью 68 м	69,986	Городской бюджет			69,986						69,986
8.3	Ремонт тротуара по ул. Ленина, 152 м	270,178	Городской бюджет			270,178						270,178
8.4	Ремонт тротуара по ул. Гагарина	0,000	Городской бюджет									0,000
8.5	Ремонт тротуара по ул. Ленина	0,000	Городской бюджет									0,000
9. Устройство водоотводов вдоль дорог уличной сети												
9.1	Устройство водоотводной канавы вдоль дорог городской уличной сети (ремонт выпуска ливневой канализации в районе дома №27 по ул. Набережная)		Городской бюджет									
Итого расходы		273994,61		33253,20	38168,531	39397,58	34285,78	50935,8	52202,1	15472,20	10279,40	273994,6
в том числе:												
средства областного бюджета		146304,22		7292,0	9896,0	21787,78	14819,84	37388,8	42219,8	6450,00	6450,00	146304,2
средства городского бюджета		127690,39		25961,2	28272,531	17609,800	19465,94	13547,0	9982,3	9022,200	3829,400	127690,4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.04.2019 № 443**

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным учреждением Спортивная школа города Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Вятские Поляны, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.02.2019 № 244, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным учреждением Спортивная школа города Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны О.А. Пролеева.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение
к постановлению
администрации города
Вятские Поляны
от 03.04.2019 № 443

Тариф (плата)
на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным учреждением Спортивная школа города
Вятские Поляны Кировской области

Наименование услуг	Единица измерения	Тариф (плата), рублей
Организация групп спортивно-оздоровительного этапа подготовки спортсменов		
Прыжки на акробатической дорожке (в залах дзюдо и хореографии)	1 чел. / месяц	500,0
Прыжки на акробатической дорожке (в залах №1 и №2)	1 чел. / месяц	800,0
Легкая атлетика. Начальная подготовка 1 года обучения (манеж)	1 чел. / месяц	700,0
Прокат спортивного инвентаря		
Прокат комплекта лыж (при 100% использования прокатного фонда)	1 день	50
Прокат комплекта лыж (при 50% использования прокатного фонда)	1 день	100

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.04.2019 № 445**

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным казенным учреждением дополнительного образования детско-юношеский военно-спортивный патриотический центр "Эдельвейс" имени генерала армии В.Ф. Маргелова города Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Вятские Поляны, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.02.2019 № 244, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу муниципальным казенным учреждением дополнительного образования детско-юношеский военно-спортивный патриотический центр "Эдельвейс" имени генерала армии В.Ф. Маргелова города Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны Кировской области от 01.04.2019 № 415 «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным казенным общеобразовательным учреждением дополнительного образования детско-юношеский военно-спортивный центр "Эдельвейс" имени генерала армии В.Ф. Маргелова города Вятские Поляны Кировской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны О.А. Пролеева.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение
к постановлению
администрации города
Вятские Поляны
от 03.04.2019 № 445

Тариф (плата)

на предоставляемую услугу муниципальным казенным учреждением дополнительного образования детско-юношеский военно-спортивный патриотический центр "Эдельвейс" имени генерала армии В.Ф. Маргелова города Вятские Поляны Кировской области

Наименование услуг	Объём оказания услуги	Тариф (плата), рублей
Аренда зала армейского рукопашного боя и бокса	1 час	300,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 05.04.2019 № 452**

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детская художественная школа города Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Вятские Поляны, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.02.2019 № 244, администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детская художественная школа города Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны О.А. Пролеева.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение
к постановлению
администрации
города Вятские Поляны
от 05.04.2019 № 452

Тариф (плата)

на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детская художественная школа города Вятские Поляны Кировской области

Наименование услуг	Единица измерения	Тариф (плата), рублей
Кандидаты, обучающиеся по предпрофессиональным общеобразовательным программам:		
Живопись	1 чел. / месяц	1 000,0
Декоративно-прикладное творчество	1 чел. / месяц	1 000,0
Обучающиеся по общеразвивающим программам:		
Изобразительное искусство (подгруппы детей 5-9 лет)	1 чел. / месяц	1 000,0
Изобразительное искусство (профориентационная подготовка)	1 чел. / месяц	1 200,0
Изобразительное искусство (для взрослых)	1 чел. / месяц	1 200,0
Изобразительное искусство (4 года обучения)	1 чел. / месяц	1 200,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 05.04.2019 № 453**

**О внедрении проектного управления в деятельность администрации города Вятские Поляны
Кировской области**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановления Правительства Кировской области от 16.07.2018 № 349-П «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области», администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внедрить проектное управление в деятельность администрации города Вятские Поляны Кировской области.
2. Определить ответственным за организацию проектной деятельности в администрации города Вятские Поляны и органах местного самоуправления города Вятские Поляны Кировской области Лебединцеву Е.С., первого заместителя главы администрации города Вятские Поляны.
3. Установить, что функции муниципального проектного офиса осуществляет управление экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны.
4. Определить руководителем муниципального проектного офиса Сероштан С.А., начальника управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны.
5. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 08.04.2019 № 455**

О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 21.02.2013 № 303 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 21.02.2013 № 303 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 24.10.2018 № 1694, от 18.12.2018 № 2104) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

И.о. главы города Вятские Поляны
Е.С. Лебединцева

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Вятские Поляны
Кировской области
от 08.04.2019 № 455

Изменения, которые вносятся Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 21.02.2013 № 303 (далее - Положение)

1. Пункт 1.3. Положения дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации города Вятские Поляны, её должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

2. Дополнить Положение пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Пункты 1.4. - 1.7. считать соответственно пунктами 1.5-1.8.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.04.2019 № 468

О результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ в 2018 году

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.05.2013 № 697 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», сводным годовым докладом о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по итогам за 2018 год, одобренным на заседании консультативной комиссии (протокол № 1 от 08.04.2019), администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать целесообразными к реализации следующие муниципальные программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области:

«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы;

- «Развитие образования» на 2014-2021 годы;
- «Управление муниципальными финансами» на 2014-2021 годы;
- «Развитие культуры» на 2014-2021 годы;
- «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2014-2021 годы;
- «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2021 годы;
- «Развитие строительства и архитектуры» на 2014-2021 годы;
- «Содействие развитию институтов гражданского общества» на 2014-2021 годы;
- «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» на 2014-2021 годы;
- «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны» на 2014-2021 годы;
- «Развитие муниципального управления и другие обязательства муниципального образования» на 2014-2021 годы;
- «Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2014-2021 годы;
- «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения города Вятские Поляны Кировской области» на 2014-2021 годы;
- «Управление муниципальным имуществом» на 2014-2021 годы;
- «Развитие транспортной системы» на 2014-2021 годы.

2. Ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ привести в соответствие приложения за 2018 год:

- «Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы»;
- «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств городского бюджета»;
- «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования».

обеспечить размещение годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ за 2018 год в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования - ГАС «Управление».

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации города Вятские.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.04.2019 № 470

О внесении и утверждении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны от 01.11.2013 № 1690

В соответствии с решением Вятскополянской городской Думы от 27.03.2019 № 38/347 «О внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы от 14.12.2018 № 34/314 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 01.11.2013 № 1690 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 – 2021 годы» (в редакции постановлений администрации города Вятские Поляны от 27.12.2013 № 2098, от 11.04.2014 № 705, от 28.11.2014 № 2482, от 30.01.2015 № 209, от 24.06.2015 № 1226, от 03.09.2015 № 1818, от 26.11.2015 № 2611, от 22.01.2016 № 103, от 08.09.2016 № 1659, от 26.12.2016 № 2390, от 26.01.2017 № 107, от 20.12.2017 № 2021, от 23.01.2018 № 110, от 28.04.2018 № 713, от 19.06.2018 № 1002, от 20.11.2018 № 1897, от 13.12.2018 № 2076, от 23.01.2019 № 80, от 26.02.2019 № 247), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативно-правовых актов города Вятские Поляны «Деловой Вестник».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в городе Вятские Поляны» на 2014 – 2021 годы	Начальник Управления социальной политики, начальник Управления Образования, администрация города	1433,9	10838,2	2683,3	1088,1	9990,4	7214,2	5299,9	5299,9	43847,9
1	Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта» на 2014-2021 годы	Начальник Управления социальной политики	899,9	678,17	797,7	712,8	297,8	300,0	91,9	91,9	3870,17
2	Ведомственная целевая программа	«Развитие и совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комитет города Вятские Поляны»	Администрация города	534,0	35,03	-	-	-	-	-	-	569,03
3	Отдельное мероприятие	«Развитие и совершенствование деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комитет города Вятские Поляны»	Начальник Управления социальной политики	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Отдельное мероприятие	Капитальный ремонт спортивных сооружений 4.1 Капитальный ремонт крыши здания спортивного комплекса «Электрон» 4.2 Капитальный ремонт спортивных сооружений связанных с проведением 2015 году в г. Вятские Поляны чемпионата России по городскому 4.3 Проектно-сметная документация по облицовке и утеплению фасада ОАО СК «Электрон» 4.4. Проведение ремонтно-восстановительных работ на стадионе и в других зданиях и сооружениях акционерного общества «Спортивный комбинат «Электрон» в г. Вятские Поляны, в том числе с целью исполнения предписаний надзорных органов	Администрация города	-	10125,0	1885,6	-	10,2	270,4	-	-	12291,2

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 09.04.2019 № 471**

**О внесении изменений в постановление администрации города Вятские Поляны
от 28.10.2013 № 1650**

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.05.2013 № 697 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в постановление администрации города Вятские Поляны от 28.10.2013 № 1650 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Содействие развитию институтов гражданского общества» на 2014-2021 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 27.12.2013 № 2092, от 04.03.2014 № 368, от 24.04.2014 № 799, от 01.08.2014 № 1575, от 02.12.2014 № 2499, от 30.12.2014 № 2771, от 10.06.2015 № 1118, от 27.11.2015 № 2641, от 30.12.2015 № 2980, от 22.03.2016 № 551, от 27.05.2016 № 985, от 12.07.2016 № 1297, от 19.09.2016 № 1746, от 20.12.2016 № 2360, от 20.01.2017 № 64, от 17.03.2017 № 401, от 28.06.2017 № 1011, от 20.09.2017 № 1438, от 20.12.2017 № 2016, от 23.01.2018 № 123, от 26.04.2018 № 702, от 26.06.2018 № 1045, от 30.11.2018 № 2012, от 25.01.2019 № 104), изложив муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Содействие развитию институтов гражданского общества» на 2014-2021 годы в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 09.04.2019 № 471

**Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны
Кировской области «Содействие развитию институтов гражданского общества»
на 2014-2021 годы**

утвержденная постановлением администрации города Вятские Поляны от 28.10.2013 № 1650 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 27.12.2013 № 2092, от 04.03.2014 № 368, от 24.04.2014 № 799, от 01.08.2014 № 1575, от 02.12.2014 № 2499, от 30.12.2014 № 2771, от 10.06.2015 № 1118, от 27.11.2015 № 2641, от 30.12.2015 № 2980, от 22.03.2016 № 551, от 27.05.2016 № 985, от 12.07.2016 № 1297, от 19.09.2016 № 1746, от 20.12.2016 № 2360, от 20.01.2017 № 64, от 17.03.2017 № 401, от 28.06.2017 № 1011, от 20.09.2017 № 1438, от 20.12.2017 № 2016, от 23.01.2018 № 123, от 26.04.2018 № 702, от 26.06.2018 № 1045, от 30.11.2018 № 2012, от 25.01.2019 № 104)

Паспорт муниципальной программы муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области
«Содействие развитию институтов гражданского общества» на 2014-2021 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Вятские Поляны (заместитель главы администрации города)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация города Вятские Поляны (консультант главы города)

Наименование подпрограмм	Подпрограмма «Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны»
Цели муниципальной программы	создание условий для развития институтов гражданского общества; повышение гражданской активности жителей города Вятские Поляны; поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; обеспечение населения цифровым оборудованием приема телевидения.
Задачи муниципальной программы	развитие инфраструктуры институтов гражданского общества; развитие общественной инфраструктуры города Вятские Поляны; активизация работы органов территориального общественного самоуправления; социальное обеспечение отдельных категорий граждан.
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	доля объектов реализованных в рамках проекта поддержки местных инициатив; количество органов территориального общественного самоуправления; количества членов общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; количество многодетных малообеспеченных семей и семей, имеющих ребенка-инвалида, получивших социальные выплаты в виде возмещения расходов на приобретение оборудования приема телевидения.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2021 годы, выделение этапов не предусмотрено
Объемы ассигнований муниципальной программы	Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 81852,1 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета 54773,173 тыс. рублей средства; городского бюджета 13914,4 тыс. рублей; иные внебюджетные источники 13164,5 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	к концу 2021 года предполагается: обеспечение реализации объектов в рамках проекта поддержки местных инициатив; увеличение количества органов территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны до 30; увеличение количества членов общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов до 7400; возмещения расходов на приобретение оборудования приема телевидения.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Важнейшей предпосылкой и одновременно фактором формирования политической системы демократического государства является наличие гражданского общества.

1.1. Гражданское общество характеризуется совокупностью разнообразных форм социальной активности населения, не обусловленных деятельностью органов власти и воплощающихся в реальный уровень самоорганизации социума.

Гражданское общество как совокупность общественных связей и отношений является качественным показателем гражданской активности жителей города, основным критерием разделения функций органов власти и общества в политико-социальной сфере.

Определяющим фактором становления гражданского общества является возрастание значения человеческой личности, человека, который превращается из подданного в гражданина с равными по отношению к другим гражданам юридическими правами.

Важным условием возникновения гражданского общества является также наличие у всех граждан возможности достижения экономической самостоятельности. Гражданское общество - это общество цивилизованных рыночных отношений, общество людей высокого социального, культурного, морального, экономического статуса, создающих вместе с государством развитые правовые отношения.

Политическим фундаментом гражданского общества служит правовое государство, которое обеспечивает права и свободы личности.

Институты гражданского общества образуют его основу, определяют содержание его деятельности в различных сферах жизни. Институты гражданского общества призваны содействовать росту активности граждан, их национального самосознания, политической, социальной культуры. Развитая система институтов гражданского общества обеспечивает баланс интересов в обществе.

В последние годы органами местного самоуправления города совместно с общественными объединениями и некоммерческими организациями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий развития в городе институтов гражданского общества.

1.2 На 01.01.2015 в городе Вятские Поляны действует 13 некоммерческих организаций, на которые распространяются положения Федерального [закона](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Некоммерческими организациями города во взаимодействии с органами местного самоуправления ведется активная работа по защите законных прав и продвижению инициатив различных категорий граждан.

[Постановлением](#) главы города Вятские Поляны от 29.12.2006 № 127 «Об общественном совете» сформирован общественный совет при главе города Вятские Поляны.

В городе Вятские Поляны имеется опыт работы молодежного совета, цель которого - создание эффективной модели взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления и активного участия молодежи в общественной жизни города.

В то же время количество некоммерческих организаций невелико. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций ведется в сфере физической культуры и спорта, поддержки предпринимательства, социальной поддержки ветеранов.

Развитию гражданской активности в настоящее время препятствует ряд факторов:

неравномерность развития институтов гражданского общества;

недостаточное количество негосударственных некоммерческих организаций;

отсутствие системного механизма поддержки и продвижения гражданских инициатив;

низкий уровень гражданской активности населения;

низкий уровень доверия граждан к органам местного самоуправления;

недостатки в организации гражданского, патриотического воспитания, в формировании гражданской культуры;

отсутствие системности, целенаправленности в организации информирования населения о деятельности институтов гражданского общества, их возможностях.

Комплексный характер проблем развития институтов гражданского общества в городе требует внимания к этой проблеме со стороны органов местного самоуправления.

С целью оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на основании решения Вятскополянской городской Думы могут предоставляться субсидии на реализацию их деятельности.

1.2. Город Вятские Поляны принимает участие в проектах, реализуемых на территории области, направленных на вовлечение жителей в активную общественную жизнь.

1.2.1. Проект по поддержке местных инициатив - это механизм, позволяющий объединить ресурсы областного бюджета, бюджета муниципального образования, финансовые ресурсы местных сообществ и направить их на решение социально важных проблем. Он уникален тем, что повышение качества жизни муниципального образования зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно люди решают, какой проект они будут реализовывать и сколько собственных средств они готовы затратить.

Реализация такого проекта позволит:

решать проблемы, наиболее остро воспринимающиеся населением;

повысить качество социальных услуг;

повысить эффективность использования средств бюджета;

развить диалог между населением и органами власти в процессе решения практических проблем;

снизить иждивенческие настроения среди населения;

повысить эффективность работы органов местного самоуправления.

1.3. Работа по развитию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в городе Вятские Поляны ведется на основе традиционных сложившихся отношений уличных и домовых комитетов с администрацией города. Имеются результаты работы, накапливается опыт взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС. В частности, органы ТОС привлекаются к благоустройству города, к организации общественных работ, к содействию в заключении договоров на вывоз мусора, к проведению общественно значимых мероприятий: предвыборных компаний, переписи населения и т.д., к организации общегородских мероприятий. По инициативе органов местного самоуправления и при участии жилищно-коммунальных предприятий города проводятся семинары для жителей многоквартирного жилого фонда по вопросам жилищного законодательства, а также для проживающих в индивидуальном жилом секторе города по вопросам текущей деятельности. Проводятся собрания по выборам председателей уличных комитетов.

Однако в процессе работы с ТОС выявился ряд проблем:

- недостаточная активность населения по осуществлению прав в области самоуправления;

- недостаточность материально-технического и методического обеспечения базы органов ТОС, информационной поддержки ТОС средствами массовой информации и информационной «прозрачности» их деятельности;

- недооценка органами местного самоуправления, общественными объединениями возможностей ТОС в организации молодежных центров, центров общения по месту жительства, спортивных и детских площадок, в организации охраны общественного порядка территории ТОС, работе по благоустройству, озеленению территории, по экологической безопасности и т.п.

В городе Вятские Поляны достаточно много активистов-общественников, и задачей органов местного самоуправления, в первую очередь, является привлечение данных лиц к ТОС, формирование устойчивого актива города из числа органов ТОС, стимулирование органов ТОС к официальной регистрации уставов ТОС и

обращению в Вятскополянскую городскую Думу по установлению границ территорий ТОС. Органы местного самоуправления нацелены повысить значимость ТОС, подчеркнуть его роль в решении актуальных проблем города.

Самоорганизация граждан, направленная на решение актуальных проблем города, нуждается в организационной и финансовой поддержке. Средства бюджета города, выделяемые на координацию деятельности ТОС, используются как стимулирующий фактор.

Достижение целей по развитию территориального общественного самоуправления обеспечивается через решение следующих задач:

- выявление инициаторов общественных инициатив, координация и обеспечение их деятельности;
- совершенствование нормативно-правовой базы ТОС, создание механизма регулирования самодеятельности населения по решению собственных и одновременно общественно значимых вопросов;
- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС, общественными объединениями по вопросам развития ТОС;
- материальная поддержка мероприятий, проводимых ТОС.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Положения муниципальной программы соответствуют [Стратегии](#) социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года, принятой постановлением Правительства Кировской области от 12.08.2008 № 142/319 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года», в которой констатируется: «Изменить ситуацию можно только через «модернизацию личности», повышение креативности населения, заинтересованности общества в работе по модернизации экономики, социальной сферы, среды проживания», с направлениями программы среднесрочного социально-экономического развития города Вятские Поляны.

Цели муниципальной программы:

- создание условий для развития институтов гражданского общества;
- повышение гражданской активности жителей города Вятские Поляны;
- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;
- обеспечение населения цифровым оборудованием приема телевидения.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- развитие инфраструктуры институтов гражданского общества;
- развитие общественной инфраструктуры города Вятские Поляны;
- активизация работы органов территориального общественного самоуправления;
- социальное обеспечение отдельных категорий граждан.

Целевыми показателями эффективности, характеризующими достижение поставленных целей и решение задач муниципальной программы, являются:

- доля объектов реализованных в рамках проекта поддержки местных инициатив;
- количество органов территориального общественного самоуправления;
- количество членов общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- количество многодетных малообеспеченных семей и семей, имеющих ребенка- инвалида, получивших социальные выплаты в виде возмещения расходов на приобретение оборудования приема телевидения.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1.

Показатель «Доля объектов, реализованных в рамках проекта поддержки местных инициатив» определяется по формуле:

$$Dous = Kous / Ko \times 100\%, \text{ где:}$$

Dous - доля объектов, реализованных в рамках проекта поддержки местных инициатив (%);

Kous - количество введенных объектов в рамках проекта поддержки местных инициатив в течение отчетного года в полном объеме (единиц). Источник информации – данные заместителя главы администрации города по социальным вопросам, полученные по результатам реализации проекта поддержки местных инициатив по итогам отчетного года;

Ko - количество объектов, реализуемых в рамках проекта поддержки местных инициатив в течение отчетного года (единиц). Источник информации - данные заместителя главы администрации города по социальным вопросам, полученные по результатам реализации проекта поддержки местных инициатив по итогам отчетного года.

Показатель «Количество органов территориального общественного самоуправления» определяется по данным реестра органов территориального общественного самоуправления предоставляемого консультантом главы города Вятские Поляны.

Показатель «Количество членов общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» предоставляется руководителем общественной организации ветеранов войны,

труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Показатель «Количество многодетных малообеспеченных семей и семей, имеющих ребенка- инвалида, получивших социальные выплаты в виде возмещения расходов на приобретение оборудования приема телевидения» определяется по данным журнала учета семей, получивших социальные выплаты в виде возмещения расходов на приобретение оборудования приема телевидения предоставляемого Управлением социальной политики администрации города Вятские Поляны.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

к концу 2021 года предполагается:

обеспечение реализации объектов в рамках проекта поддержки местных инициатив;

увеличение количества органов территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны до 30;

увеличение количества членов общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов до 7400;

возмещения расходов на приобретение оборудования приема телевидения.

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2014 - 2021 годы. Выделение отдельных этапов реализации муниципальной программы не предусматривается.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

В целях достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация подпрограммы:

Подпрограммы «Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны»;

Для достижения цели и решения задач подпрограммы «Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

проведение разъяснительной работы по необходимости создания органов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, о возможностях данных объединений;

информирование граждан в средствах массовой информации об участии жителей города в управленческих решениях;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения города по участию в проекте по поддержке местных инициатив, условиях оформления заявки, отбора проектов, сроках предоставления документов в рамках семинара-практикума «Как написать проект и защитить его»;

обеспечение ввода объектов в рамках проекта поддержки местных инициатив в установленные сроки.

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация ведомственной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны» на 2013-2015 годы и отдельного мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны» с 2016 года.

Для достижения целей и решения задач ведомственной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны» на 2013-2015 годы и отдельного мероприятия «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны» с 2016 года предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

повышение правовой культуры населения города в вопросах территориального общественного самоуправления, организации товариществ собственников жилья;

организационное обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления;

информационное обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления;

финансовую поддержку активистов территориального общественного самоуправления.

Отдельное мероприятие «Развитие институтов гражданского общества»

Для достижения целей и решения задач отдельного мероприятия «Развитие институтов гражданского общества» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

предоставление субсидий некоммерческим организациям города, предусмотренных решением Вятскополянской городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

информационное обеспечение развития инфраструктуры институтов гражданского общества;

организация работы общественного совета при главе города Вятские Поляны.

Отдельное мероприятие «Предоставление социальной выплаты в виде возмещения расходов многодетным малообеспеченным семьям и семьям, имеющим ребенка- инвалида на приобретение оборудования приема телевидения».

Для достижения целей и решения задач отдельного мероприятия «Предоставление социальной выплаты в виде возмещения расходов многодетным малообеспеченным семьям и семьям, имеющим ребенка- инвалида на приобретение оборудования приема телевидения» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

возмещение расходов на приобретение оборудования приема телевидения.

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

В целях реализации муниципальной программы исполнителями планируются разработка и внесение в

установленном порядке в администрацию города Вятские Поляны проектов нормативных правовых актов администрации города Вятские Поляны, разработка и принятие локальных правовых актов исполнителей.

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Вятскополянской городской Думы, администрации города Вятские Поляны и правовых актов исполнителей представлены в приложении №2.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы может изменяться в зависимости от возможностей бюджета города и результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы. Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением муниципальной программы за счет средств бюджета города, устанавливается решением Вятскополянской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств городского бюджета представлены в приложении № 3.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 4.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации муниципальной программы следует отнести финансовые. Отсутствие средств в бюджете города может привести к финансированию муниципальной программы в неполном объеме. В этом случае будет осуществлена корректировка муниципальной программы в части корректировки либо исключения тех или иных мероприятий.

В случае если мероприятия муниципальной программы окажутся невостребованными у граждан, будет осуществлена корректировка мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1
к муниципальной программе

Сведения

о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя эффективности									
			2012 год (базовый)	2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Муниципальная программа «Содействие развитию институтов гражданского общества»											
1.1	Показатели: доля объектов реализованных в рамках проекта поддержки местных инициатив;	проценты	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2	количество органов территориального общественного самоуправления	единица	10	12	18	18	24	29	30	31	31	31
1.3	количество членов общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	чел.	7280	7300	7320	7340	7360	7380	7400	6375	6375	6375
1.4	количество многодетных малообеспеченных семей и семей, имеющих ребенка-инвалида, получивших выплаты в виде возмещения расходов на приобретение оборудования приема	семей								20	0	0

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя эффективности									
			2012 год (базовый)	2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	телевещания»											
6.1	Показатель: количество многодетных малообеспеченных семей и семей, имеющих ребенка-инвалида, получивших выплаты в виде возмещения расходов на приобретение оборудования приема телевидения	семей								20	0	0

Приложение № 2
к муниципальной программе

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы
«Содействие развитию институтов гражданского общества»**

№ п/п	Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий)	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта
1.	Постановление администрации города Вятские Поляны	О денежном поощрении активистов территориального общественного самоуправления	Управление по взаимодействию с представительным органом	Ежегодно, 2 раза в год по итогам месячника по благоустройству
2.	Решение Вятскополянской городской Думы	О предоставлении субсидии некоммерческим организациям	Финансовое управление	Ежегодно
3.	Решение Вятскополянской городской Думы	О согласии на участие в проекте по поддержке местных инициатив	Заместитель главы администрации города	Ежегодно
4.	Решение Вятскополянской городской Думы	О финансировании участия в проекте по поддержке местных инициатив	Финансовое управление	Ежегодно <*>

Примечание: [<*>](#) Разрабатывается в случае участия города Вятские Поляны в проекте поддержки местных инициатив

**Расходы
на реализацию муниципальной программы за счет средств городского бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)							2019 год	2020 год	2021 год
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год					
1	Муниципальная программа	Содействие развитию институтов гражданского общества	Всего	3291,7	972,0	3274,0	2195,2	1889,9	1781,6	255,0	255,0		
			Администрация города Вятские Поляны	3291,7	972,0	3274,0	2195,2	1889,9	1781,6	255,0	255,0		
2	Подпрограмма	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны	Администрация города Вятские Поляны	2791,7	493,0	2648,0	1594,7	1531,9	1506,6	0	0		
3	Ведомственная целевая программа	Развитие территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны	Администрация города Вятские Поляны	110,0	112,0								
4	Отдельное мероприятие	Развитие территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны	Администрация города Вятские Поляны			116,0	116,0	0	0	0	0		
5	Отдельное мероприятие	Развитие институтов гражданского общества	Администрация города Вятские Поляны	390,0	367,0	510,0	484,5	358,0	255,0	255,0	255,0		
6	Отдельное мероприятие	Предоставление социальной выплаты в виде возмещения расходов многодетным малообеспеченным семьям и семьям, имеющим ребенка-инвалида на приобретение оборудования приема телевидения	Администрация города Вятские Поляны						20,0	0	0		

**Прогнозная (справочная) оценка
ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)								
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	итого
	Муниципальная программа	Содействие развитию институтов гражданского общества	всего	15485,4	2904,5	7900,6	16449,1	17884,1	20718,4	255	255	81852,1
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			<u>областной бюджет<*></u>	9784,8	1541,473	760,7	11653,5	12641,4	18391,3	0	0	54773,2
			городской бюджет	3291,7	972	3274,0	2195,2	1889,9	1781,6	255	255	13914,4
			<u>внебюджетные источники <*></u>	2408,9	391	3865,9	2600,4	3352,8	545,5	0	0	13164,5
1.1	Подпрограмма	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города Вятские Поляны	всего	14985,4	2425,473	7274,6	15848,6	17526,1	20443,4	0	0	78503,6
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			<u>областной бюджет<*></u>	9784,8	1541,473	760,7	11653,5	12641,4	18391,3	0	0	54773,2
			городской бюджет	2791,7	493	2648,0	1594,7	1531,9	1506,6	0	0	10565,9
			<u>внебюджетные источники <*></u>	2408,9	391	3865,9	2600,4	3352,8	545,5	0	0	13164,5
1.2	Ведомственная целевая программа	Развитие территориального общественного самоуправления в городе Вятские Поляны	всего	110	112							222,0
			федеральный бюджет	0	0							0
			<u>областной бюджет<*></u>	0	0							0
			городской бюджет	110	112							222,0
			<u>внебюджетные источники <*></u>	0	0							0
1.3	Отдельное мероприятие	Развитие территориального общественного самоуправления в городе	всего			116	116	0	0	0	0	232,0
			федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0

		Вятские Поляны	городской бюджет			116	116	0	0	0	0	232,0
			внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0
1.4	Отдельное мероприятие	Развитие институтов гражданского общества	всего	390	367	510,0	484,5	358	255	255	255	2874,5
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			городской бюджет	390	367	510,0	484,5	358	255	255	255	2874,5
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Отдельное мероприятие	Предоставление социальной выплаты в виде возмещения расходов многодетным малообеспеченным семьям и семьям, имеющим ребенка- инвалида на приобретение оборудования приема телевидения	всего						20	0	0	20
			федеральный бюджет						0	0	0	0
			<u>областной бюджет<*></u>						0	0	0	0
			Городской бюджет						20	0	0	20
			<u>внебюджетные источники <*></u>						0	0	0	0

<*> Средства областного бюджета и иных внебюджетных источников финансирования привлекаются по согласованию

ПОДПРОГРАММА
«Реализация проектов развития общественной инфраструктуры
города Вятские Поляны» на 2014 – 2021 годы

ПАСПОРТ
подпрограммы «Реализация проектов развития общественной инфраструктуры города
Вятские Поляны» на 2014 – 2021 годы
(далее - Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация города Вятские Поляны (заместитель главы администрации города)
Соисполнители Подпрограммы	Администрация города Вятские Поляны (консультант главы города)
Цели Подпрограммы	создание условий для динамичного развития социальной инфраструктуры; выявление и решение проблем, которые наиболее остро воспринимаются населением; активизация взаимодействия населения с органами власти в процессе решения выявленных проблем.
Задачи Подпрограммы	восстановление и создание новых объектов социальной инфраструктуры и повышение качества предоставляемых услуг; повышение уровня участия населения в решении проблем, планировании и расходовании бюджетных средств.
Целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы	доля объектов, реализуемых в рамках Подпрограммы; количество реализованных проектов в рамках Подпрограммы.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014 – 2021 годы, выделение этапов не предусмотрено
Объемы ассигнований Подпрограммы	общий объем ассигнований Подпрограммы составит 78503,6 тыс. рублей, из них 54773,2 тыс. рублей – областной бюджет; 10565,9 тыс. рублей – городской бюджет; 13164,5 тыс. рублей – внебюджетные источники (средства населения и спонсоров)
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	обеспечение ввода объектов, реализуемых в рамках проекта поддержки местных инициатив; обеспечение количества реализованных проектов не менее 8.

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Город Вятские Поляны имеет выгодное географическое положение, близкую расположенность к крупнейшим республиканским центрам, хорошую транспортную доступность, развитую сеть автомобильных и железных дорог.

Характеризуется достаточным промышленным потенциалом, наличием высококвалифицированной рабочей силы, наличием инфраструктуры поддержки сферы предпринимательства, наличием развитой системы начального, среднего и высшего профессионального образования, высоким туристическим потенциалом, стабильной общественно-политической ситуацией и высокой активностью населения.

Развита социальная сфера: имеются дома культуры, музеи, выставочный зал, учреждения дополнительного образования детей, стадион. Стабильное функционирование данных учреждений позволяет жителям города и гостям организовать культурный отдых. В тоже время требует особого внимания развитие детского спорта и досуга. Существующие спортивные сооружения и детские площадки при многоквартирных домах приходят в негодность и занятия на них становятся небезопасными.

Для сохранения и развития существующей сети учреждений культуры необходимо проводить реконструкцию части зданий учреждений.

Нуждаются в ремонте автомобильные дороги и тротуары. Часть улиц города расположена в десятикилометровой зоне от центра. Как правило, в этой части города живут самые социально незащищенные слои населения: пенсионеры, инвалиды, и, в основном, на этих улицах нет канализации, водопровода, уличного освещения. Для большей привлекательности данных районов для молодежи необходимо благоустраивать эти улицы и осуществлять строительство социальных объектов.

Для решения острых проблем необходимо мотивировать население города на участие в грантовых конкурсах, проектах поддержки местных инициатив, муниципальных конкурсах, активизировать работу ТСЖ, ТОСов и общественных организаций.

Решение перечисленных проблем позволит в городе создать стабильную социальную обстановку, сделать город привлекательным для молодежи.

Одним из условий решения поставленных задач является участие города Вятские Поляны в проекте поддержки местных инициатив. Основной целью проекта поддержки местных инициатив является повышение качества жизни граждан за счет поддержки совместных инициатив населения и органов местного самоуправления.

Данный проект позволяет выявлять и решать именно те проблемы, которые наиболее остро воспринимаются населением, повышать эффективность использования средств бюджета города, населения и спонсоров.

Основными принципами проекта поддержки местных инициатив являются:

- проектный подход;
- вовлеченность населения в выбор важнейших проблем, внедрение микропроектов и обеспечение их устойчивости;
- самоорганизация населения;
- прозрачность проекта на всех этапах реализации;
- эффективность использования финансовых ресурсов;
- местное софинансирование;
- обеспечение устойчивости результатов микропроекта.

Проект поддержки местных инициатив уникален тем, что повышение качества жизни муниципального образования зависит в первую очередь от активности самих жителей. Именно люди решают, какой проект они будут реализовывать и сколько собственных средств они готовы потратить.

В 2013 году конкурсный отбор прошли восемь проектов, которые успешно реализованы на территории города. Благоустроены территории у дома-музея Шпагина и у здания ДК «Победа», созданы игровые площадки для детей в микрорайоне «Центральный» и у кафе «Апельсин», обустроена футбольная площадка у детско-юношеского клуба «Спартаковец», осуществлён капитальный ремонт беговой дорожки у средней школы № 2, проведено благоустройство пустыря в микрорайоне "Железнодорожный", проведено оздоровление леса в районе Стрелки.

Вятскополянской городской Думой принято решение об участии города в проекте поддержки местных инициатив в 2014 году. Желание принять в проекте изъявили 30 целевых групп. 12 проектов прошли конкурсный отбор. Проведен капитальный ремонт беговой дорожки по ул. Гагарина, д. 17, обустроен пешеходный тротуар по ул. Тойменка. На пустыре между домами 50 и 52 по ул. Азина построена замечательная детская площадка, на которой с удовольствием отдыхают после уроков школьники, занимаются родители с малышами. Обновилось старое здание школы искусств по ул. Ленина: заменены рамы, выполнены откосы внутри здания, обновлен фасад здания, заложены окна 1 этажа. Тротуар вокруг здания выложен брусчаткой. Отремонтированы и покрашены стены здания художественной школы, отремонтировано крыльцо, козырек, красиво оформлен вход в школу. Вокруг школы выполнено благоустройство территории. В сквере им. Г.С.Шпагина выполнен автогородок.. Выполнено освещение ул. Лесная и пер. Лесного, асфальтирование дороги по улице Карла Маркса. Проведен капитальный ремонт ограждения сквера им.Шпагина. Благоустроена территория набережной – проект «Площадь влюбленных», тротуар выложен брусчаткой, выполнены бордюры. Установлены малые архитектурные формы. Выполнено устройство асфальтобетонных покрытий под лыже-роллерную трассу в парке.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

Подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы, сроков и этапов реализации Подпрограммы

2.1. С целью предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры постановлением

Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/481 «О реализации проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области» утвержден Порядок проведения конкурсного отбора инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований. Кроме того в городе реализуется Программа среднесрочного социально-экономического развития города Вятские Поляны, основной целью и задачей которой является повышение уровня и качества жизни населения за счет придания экономике города Вятские Поляны конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и финансовой самодостаточности; улучшение экономической обстановки и сохранение благоприятной окружающей среды.

2.2. Главной целью настоящей Подпрограммы является создание условий для динамичного развития социальной инфраструктуры, выявление и решение проблем, которые наиболее остро воспринимаются населением, активизация взаимодействия населения с органами власти в процессе решения выявленных проблем.

2.3. Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

восстановление и создание новых объектов социальной инфраструктуры, и повышение качества предоставляемых услуг;

повышение уровня участия населения в решении проблем, планировании и расходовании бюджетных средств.

Целевыми показателями эффективности, характеризующими достижение поставленных целей и решение задач Подпрограммы, являются:

Доля объектов реализованных в рамках проекта поддержки местных инициатив в рамках Подпрограммы;

количество реализованных проектов в рамках Подпрограммы.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации Подпрограммы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, выраженных количественно, осуществляется расчетным способом.

Показатель «Доля объектов, реализованных в рамках проекта поддержки местных инициатив» определяется по формуле:

$$D_{ous} = K_{ous} / K_o \times 100\%, \text{ где:}$$

D_{ous} - доля объектов, реализованных в рамках проекта поддержки местных инициатив (%);

K_{ous} - количество введенных объектов в рамках проекта поддержки местных инициатив в течение отчетного года (единиц). Источник информации – данные заместителя главы администрации города по социальным вопросам, полученные по результатам реализации проекта поддержки местных инициатив по итогам отчетного года;

K_o - количество объектов, реализуемых в рамках проекта поддержки местных инициатив в течение отчетного года (единиц). Источник информации - данные заместителя главы администрации города по социальным вопросам, полученные по результатам реализации проекта поддержки местных инициатив по итогам отчетного года.

Показатель «Количество реализованных проектов в рамках Подпрограммы» определяется по данным заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2014-2021 годы. Выделение отдельных этапов реализации Подпрограммы не предусматривается.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

к концу 2021 года предполагается:

обеспечить ввод объектов, реализуемых в рамках Подпрограммы;

обеспечить количество реализованных проектов не менее 8.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы

Для достижения целей и решения задач Подпрограммы предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

принятие Вятскополянской городской Думой решения об участии в проекте поддержки местных инициатив;

проведение широкого информирования населения города о проекте поддержки местных инициатив (телевидение, интернет, газета «Вятско-Полянская правда» и т.д.);

сбор заявлений на участие в проекте поддержки местных инициатив;

планирование и содействие в подготовке и проведении собраний целевых групп (целевые группы по месту жительства: ТОС, группа ТОСов, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив; целевые социальные группы: общественная организация или некоммерческое партнерство); содействие инициативным группам в подготовке конкурсных заявок (содействие в составлении смет, процедур согласования и т.д.); софинансирование микропроектов в размере не менее 10%; составление конкурсной заявки муниципального образования; заключение соглашения между муниципальным образованием и департаментом социального развития Кировской области о финансировании проектов, прошедших конкурсный отбор; подготовка и проведение процедуры закупки товаров, работ, услуг; надзор за выполнением работ в рамках микропроектов; участие в сдаче-приемке микропроектов; обеспечение содержания и эксплуатации объектов реализованных микропроектов.

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Подпрограммы

Настоящая Подпрограмма базируется на основных положениях Программы среднесрочного социально-экономического развития города Вятские Поляны, постановлении Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/481 «О реализации проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области».

В целях реализации Подпрограммы исполнителем планируется разработка и внесение в установленном порядке в Вятскополянскую городскую Думу, администрацию города Вятские Поляны проектов нормативных правовых актов города Вятские Поляны, разработка и принятие локальных правовых актов исполнителей.

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов Подпрограммы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Вятскополянской городской Думой и администрацией города Вятские Поляны представлены в [приложении №2](#) к муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет бюджета города, средств областного бюджета, передаваемых в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, а также привлечения средств внебюджетных источников (средства населения и спонсоров).

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы может изменяться в зависимости от возможностей бюджета города и результатов оценки эффективности реализации Подпрограммы. Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением Подпрограммы за счет средств бюджета города, устанавливается решением Вятскополянской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

[Расходы](#) на реализацию Подпрограммы за счет средств городского бюджета представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) [оценка](#) ресурсного обеспечения реализации муниципальной Подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

6. Анализ рисков реализации Подпрограммы

К основным рискам реализации Подпрограммы следует отнести финансовые. Отсутствие средств в бюджете города может привести к финансированию Подпрограммы в неполном объеме. В этом случае будет осуществлена корректировка Подпрограммы в части корректировки либо исключения тех или иных мероприятий.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка финансовых показателей Подпрограммных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.04.2019 № 500**

Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детская школа искусств города Вятские Поляны Кировской области

В соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Вятские Поляны, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 26.02.2019 № 244, администрация города Вятские Поляны постановляет:

1. Установить тариф (плату) на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детская школа искусств города Вятские Поляны Кировской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Вятские Поляны О.А. Пролеева.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение
к постановлению
администрации
города Вятские Поляны
от 12.04.2019 № 500

Тариф (плата)

на предоставляемую услугу муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детская школа искусств города Вятские Поляны Кировской области

Наименование услуг	Единица измерения	Тариф (плата), рублей
Обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области хореографического искусства		
Хореографическое творчество	1 чел. / месяц	800,0
Обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области музыкального искусства:		
Хочу всё знать	1 чел. / месяц	1 100,0
Шаг к творчеству	1 чел. / месяц	1 100,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.04.2019 № 501**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению на территории муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Вятские Поляны от 01.11.2012 № 2120 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городском округе город Вятские Поляны Кировской области», постановлением администрации города Вятские Поляны от 21.02.2013 № 303 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, её должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования». Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Вятские Поляны Кировской области от 28.05.2013 № 825 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативно-правовых актов города Вятские Поляны «Деловой Вестник».

4. Отделу информационных систем управления экономического развития города и информационных систем администрации города Вятские Поляны (Голубев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 12.04.2019 № 501

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению на территории муниципального образования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на получение муниципальной услуги (далее - заявитель) является физическое лицо, обратившееся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admvpol.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Справочная информация подлежит обязательному размещению:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admvpol.ru);

на Едином портале;

на Портале Кировской области;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр).

При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» (www.admvpol.ru), в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функции)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга от имени администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги) предоставляется управлением по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны (далее - Управление).

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», орган, предоставляющую муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Вятскополянской городской Думой Кировской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление заявителю информации либо уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в соответствии с перечнем информации, предоставляемой по запросам граждан, установленным федеральным законодательством;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги в устной форме при личном обращении осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя в режиме реального времени. Время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Предоставление муниципальной услуги по письменным заявлениям граждан, по заявлениям, поступившим по электронной почте, через Единый портал осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации заявления в администрации города Вятские Поляны.

В случае направления запроса в организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» (www.admvpol.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функции)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

заявление в письменной форме по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его копию, заверенную в установленном законодательстве порядке.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.6.3. При обращении для предоставления муниципальной услуги представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6.4. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, либо посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Документы, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в заявлении не указаны фамилия гражданина либо его уполномоченного лица, направивших заявление, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного заявления (в том числе в форме электронного документа) не поддается прочтению.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

запрашиваемые сведения не относятся к вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.12. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение одного дня.

Заявление, поступившее посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации города Вятские Поляны, Единый портал или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в день поступления. В случае поступления заявления после 17:00 часов, заявление должно быть зарегистрировано в течение следующего рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.15.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.15.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации города Вятские Поляны в сети Интернет, адреса электронной почты Управления;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.15.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;
 фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;
 дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.15.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15.6. При предоставлении муниципальной услуги должны быть обеспечены условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
 обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала и Портала Кировской области, посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации города Вятские Поляны при предоставлении муниципальной услуги два раза - при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.17. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.17.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации города Вятские Поляны, на Едином портале, Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации города Вятские Поляны, на Едином портале и Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Портале Кировской области;

осуществление с использованием Единого портала, Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию города Вятские Поляны в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Вятские Поляны.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и представленных документов;
направление межведомственных запросов;
уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

прием и регистрация заявления и представленных документов;
направление межведомственных запросов;
регистрация и выдача документов.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;
уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов от заявителя является устное (по телефону), личное обращение заявителя с письменным заявлением или заявлением, поступившим в администрацию города Вятские Поляны почтой или в электронном виде, в том числе через официальный сайт администрации города Вятские Поляны, либо через многофункциональный центр.

3.2.2. При устном личном обращении заявитель сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, запрашиваемые сведения о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования и представляет документ, удостоверяющий личность, либо его копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Специалист администрации города Вятские Поляны, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившее заявление;

устанавливает наличие оснований указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента и, при наличии таких оснований, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

3.2.3. В случае представления заявления через многофункциональный центр (при его наличии) уведомление об отказе в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

При отсутствии оснований указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента зарегистрированное в установленном порядке заявление направляется специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и направление его на рассмотрение, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления.

3.2.5. Максимальный срок выполнения действий не может превышать 1 (один) рабочий день.

В случае поступления заявления после 17:00 часов, заявление должно быть зарегистрировано в течение следующего рабочего дня.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и предоставлении информации заявителю о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с поручением главы города Вятские Поляны (заместителя главы администрации города Вятские Поляны) для исполнения.

3.3.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает подписание уведомления должностным лицом.

Специалист администрации города Вятские Поляны, ответственный за регистрацию документов, регистрирует уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота администрации города Вятские Поляны и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

Второй экземпляр уведомления остается в Управлении и подшивается в дело.

3.3.3. На устное заявление, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в зависимости от запрашиваемых сведений, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги на основании информации и документов, имеющиеся в распоряжении администрации города Вятские Поляны и информации, размещенной в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства:

сообщает заявителю запрашиваемую информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг в устной форме;

сообщает заявителю о необходимости дополнительной информации для предоставления муниципальной услуги и направлении ответа в письменной (электронной) форме.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю информации по запрашиваемым сведениям в устной форме, уведомление заявителя о подготовке и направлении запрашиваемой информации в письменной форме, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок подготовки ответа заявителю в устной форме не должен превышать 15 минут.

3.3.4. Рассмотрение в письменной (электронной) форме заявления и предоставление информации заявителю.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги в зависимости от запрашиваемых сведений, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги на основании информации и документов, имеющиеся в распоряжении администрации города Вятские Поляны и информации, размещенной в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, осуществляет подготовку в письменной форме информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг в соответствии с запрашиваемыми сведениями и направляет на подпись в установленном порядке.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подписание главой города Вятские Поляны (заместителем главы администрации города Вятские Поляны) подготовленной информации.

Специалист администрации города Вятские Поляны, ответственный за регистрацию документов, регистрирует подготовленную и подписанную информацию в системе электронного документооборота администрации города Вятские Поляны и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок подготовки ответа заявителю в письменной форме не должен превышать 30 дней с момента регистрации заявления.

3.3.5. При представлении документов через многофункциональный центр уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги или информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) или предоставление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования.

3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

3.4.2. В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал Кировской области, путем последовательного заполнения всех предлагаемых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

3.4.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации города Вятские Поляны запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо из Портала Кировской области.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала регистрация заявлений осуществляется не позднее чем через два рабочих дня со дня получения заявления специалистом администрации города Вятские Поляны, ответственным за прием и регистрацию заявлений, через единый портал.

3.4.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги оснований для отказа или приостановки в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

3.4.5. В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

Максимальный срок выполнения административной процедуры в электронном виде не может превышать 30 дней с момента регистрации заявления.

3.4.6. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с поручением главы города Вятские Поляны (заместителя главы администрации города Вятские Поляны) для исполнения.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги в зависимости от запрашиваемых сведений, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных администрацией города Вятские Поляны в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по письменным заявлениям граждан, по заявлениям, поступившим по электронной почте, через Единый портал осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации заявления в администрации города Вятские Поляны.

В случае направления запроса в организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.4.7. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю

Основанием для начала данной административной процедуры является подписанное главой города Вятские Поляны (заместителем главы администрации города Вятские Поляны) информационного письма либо уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

Специалист администрации города Вятские Поляны, ответственный за регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует информационное письмо либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист администрации города Вятские Поляны, ответственный за регистрацию и направление документов.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление по почте либо по электронной почте) заявителю информационного письма либо уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

В случае представления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или через Портал Кировской области подготовленное информационное письмо либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области.

Срок исполнения данной административной процедуры не более трёх дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного регламента (далее – текущий контроль) осуществляется главой города Вятские Поляны или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации города Вятские Поляны. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации города Вятские Поляны.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой города Вятские Поляны или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава администрации города Вятские Поляны, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации города Вятские Поляны для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы города Вятские Поляны. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации города Вятские Поляны.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы города Вятские Поляны.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава города Вятские Поляны (лицо, исполняющее обязанности главы администрации города Вятские Поляны).

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации города Вятские Поляны за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица администрации города Вятские Поляны, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица администрации города Вятские Поляны, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в

порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы местного самоуправления города Вятские Поляны, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальные услуги, многофункциональный центр, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра также можно подать учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации на рассмотрение жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется в электронном виде, подписанная электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.2. Должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденным постановлением администрации города Вятские Поляны от 21.02.2013 № 303, является глава города Вятские Поляны.

Многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников.

5.4.3. Должностные лица и (или) работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Положения и главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 5.5.7 настоящего Административного регламента.

5.4.4. Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации города Вятские Поляны, предоставляющие муниципальные услуги, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальные услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункциональных центров, их должностных лиц, работников участвующих в предоставлении муниципальных услуг, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальные услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, их должностных лиц, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Кировским областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.5. Особенности подачи жалоб

5.5.1. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе и прилагаемых к ней документах.

5.5.2. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальные услуги, многофункциональным центром, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченные на ее рассмотрение органы в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и указанными органами. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

5.5.4. В электронном виде жалоба, подписанная электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, может быть подана заявителем посредством:

официального сайта администрации города Вятские Поляны (в разделе «Приемная»), многофункционального центра, учредителя многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и

муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

5.5.5. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.3 настоящего Административного регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.6. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

Жалоба подается непосредственно главе города Вятские Поляны и рассматривается им в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

Жалоба рассматривается многофункциональным центром, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра жалоба может быть подана учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.5.7. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в компетенцию руководителя которого не входит рассмотрение жалобы в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальные услуги, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

При этом орган, предоставляющий муниципальные услуги, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги, многофункциональном центре, уполномоченного на ее рассмотрение учредителя многофункционального центра.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, настоящий Административный регламент не применяется и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.6. Требования к порядку рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

5.6.2. Сроки рассмотрения жалобы:

жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;

в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.3. Результат рассмотрения жалобы

5.6.3.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.3.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.6.3.3. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.6.3.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 4 пункта 5.5.4 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.6.3.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.3.6. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

обоснование принятого по жалобе решения;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.3.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.3.8. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе заявителю, указанному в пункте 5.6.3.6 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 5.6.3.6 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения

5.6.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо,

уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.9.1 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.2. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию города Вятские Поляны или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

5.10. Нормативно-правовой акт, регулирующий порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168).

5.11. Место размещения и способы получения информации о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города Вятские Поляны, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в соответствующем разделе федерального реестра.

Главе города Вятские Поляны

от _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес заявителя: _____

место регистрации физического лица)

дополнительные контактные данные:

(по усмотрению заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу
предоставить информацию о _____

указываются запрашиваемые сведения о порядке предоставления

жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны

Информацию прошу направить:

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты _____

Заявитель:

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Ф.И.О. заявителя, адрес

наименование и реквизиты
органа, предоставляющего
муниципальную услугу

Уведомление об отказе в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования», не может быть принято по следующим основаниям:

(также указываются способы устранения причин отказа в приеме документов)

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае несогласия Вы имеете право обжаловать данное решение в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

Ф.И.О.

(дата) Г.

Дата направления по почте или электронной почте

«__» _____ 20__

наименование и реквизиты
органа, предоставляющего
муниципальную услугу

**Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных
услуг населению на территории муниципального образования**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____
в предоставлении муниципальной услуги _____

(Ф.И.О.)

отказано.

В случае несогласия Вы имеете право обжаловать данное решение в досудебном (внесудебном) порядке либо в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

Ф.И.О.

_____ г.
(дата)

Дата направления по почте или электронной почте «__» _____ 20__

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.04.2019 № 512**

**О внесении и утверждении изменения в постановление администрации города
от 01.04.2019 № 417**

Администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменение в постановление администрации города Вятские Поляны от 01.04.2019 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2019 года.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативно-правовых актов «Деловой вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Вятские Поляны.

И.о. главы города Вятские Поляны

О.А. Пролеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 17.04.2019 № 512

Изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации города Вятские Поляны, утвержденное постановлением администрации города Вятские Поляны от 01.04.2019 № 417

1. Абзацы 1 и 2 подпункта 8.3 раздела 3 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«8.3. Выплата за выслугу лет устанавливается:

педагогическим работникам образовательных организаций (кроме дошкольных образовательных организаций) в зависимости от общего педагогического стажа работы, медицинским работникам образовательных организаций – от стажа работы по данной профессии:

Стаж работы	Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
от 5 до 10 лет	до 5%
от 10 до 15 лет	до 10%
свыше 15 лет	до 15%

2. Раздел «Примерный перечень должностей, относимых к основному персоналу муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации г. Вятские Поляны» приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«заместитель заведующего по воспитательно-методической работе».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19.04.2019 № 524**

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Развитие образования» на 2014 – 2021 годы

В соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.05.2013 № 697 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ по муниципальному образованию городскому округу город Вятские Поляны Кировской области» (в

Областн. бюджет	1367316,286	150051,0	167398,306	173467,066	173776,8	192388,9	185223,3	164624,7	160386,2
Город. бюджет	1161292,745	131023,7	150010,123	152372,222	147470,4	155765,9	153198,1	134668,8	136783,5
Итого	2530215,231	282680,9	317408,429	325839,289	321247,21	348154,8	338421,4	299293,5	297169,7

4. Приложение № 1 «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1.

5. Приложение № 3 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств городского бюджета» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2.

6. Приложение № 4 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 3.

7. В подпрограмме «Профилактика социального сиротства на 2014-2021 годы» муниципальной программы (далее – подпрограмма):

7.1. В паспорте подпрограммы строку «Объемы ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований подпрограммы	Общий финансирования – 136563,032 тыс.рублей, в том числе: средства федерального бюджета 0,000 тыс. руб., средства областного бюджета 136563,032 тыс.руб.: 2014 год – 10149,5 тыс. руб., 2015 год – 16016,793 тыс. руб., 2016 год – 15541,839 тыс. руб., 2017 год – 14831,600 тыс. руб., 2018 год – 17376,9 тыс. руб., 2019 год – 26396,9 тыс. руб., 2020 год – 19306,5 тыс. руб., 2021 год – 16943,0 тыс. руб., средства городского бюджета 0,000 тыс. руб. иные внебюджетные источники 0,000 тыс. руб.»
-----------------------------------	---

7.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» первый абзац изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы в сфере опеки и попечительства составляет 136563,032 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 0,000 тыс. руб., областного бюджета 136563,032 тыс.руб.»

8. В подпрограмме «Военно-патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны на 2017 - 2021 годы» к муниципальной программе приложение «Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы Военно-патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны на 2017-2021 годы» изложить в редакции согласно приложению № 4.

9. В подпрограмме «Развитие системы образования города Вятские Поляны на 2014-2021 годы» приложение «Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 5.

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением
 администрации города
 Вятские Поляны
 от 19.04.2019 № 524

**Изменения, которые вносятся в приложение № 1 к муниципальной программе
 «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы»**

№ п/п	Наименование Показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности									
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Развитие образования» на 2014-2021 годы											
1.1	Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет	%	98,7	98,9	99	99,1	99,2	99,3	99,3	99,3	99,3	99,3
1.2	Охват дошкольным образованием детей в возрасте от трех до семи лет	%	80	99	99	100	100	100	100	100	100	100
1.3	Доля педагогических работников образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников образовательных организаций	%	29,1	35	36,9	37,1	41	44	44	44	44	44
1.4	Доля учителей, использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей	%	60	70	80	85	90	95	100	100	100	100
1.5	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на учете в органе опеки и попечительства муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области	чел.	78	81	85	86	94	83	81	80	80	80

1.6	Охват детей школьного возраста, получивших услугу отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях различных типов	%	84	84	85	71,13	90	40	75	75	75	75
1.7	Количество проведенных учебно-методических всеобучей для опекунов (попечителей), приемных родителей	ед.	-	-	-	-	1	1	2	2	2	2
1.8	Количество проведенных методико-педагогических консультаций с педагогическими коллективами образовательных учреждений города (с привлечением специалистов Кировского областного центра усыновления, опеки и попечительства)	ед.	-	-	-	-	4	4	5	5	5	5
1.9	Количество несовершеннолетних, временно трудоустроенных на летний период в образовательные организации	чел.	-	-	-	-	152	186	200	200	200	200
1.10	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан города	%	-	-	-	-	20	49	51	51	51	53
1.11	Доля обучающихся общеобразовательных организаций города, участвующих в городских и областных мероприятиях военно-патриотической направленности	%	-	-	-	-	60	78	78	78	80	80
2.	Подпрограмма «Развитие системы образования города Вятские Поляны на 2014-2021 гг.»											
2.1	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен по обязательным предметам (русскому языку и математике), от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по обязательным предметам (русскому языку и математике)	%	99	99	100	99,03	100	99	100	100	100	100
2.2	Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников	%	40	40	60	90	90	90	90	90	90	90

2.3	Доля учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, в общей численности учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций	%	45	50	60	86	86	86	86	86	86	86
2.4	Доля общеобразовательных организаций, имеющих доступ к сети Интернет со скоростью не ниже 2 Мбит/с	%	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100
2.5	Охват детей в возрасте от 7 до 17 лет программами дополнительного образования в общеобразовательных организациях	%	85,9	73,7	86	163,3	163,4	167,8	163,6	163,7	163,8	163,9
2.6	Охват детей 3 - 7-летнего возраста услугами дошкольного образования.	%	71,9	72,2	72,3	72,4	76,8	74,5	74,5	74,5	74,5	74,5
2.7	Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования в организациях дополнительного образования детей	%	71	80	92,66	144,59	150	150	160	160	161	161
3.	Подпрограмма «Профилактика социального сиротства на 2014-2021 годы»											
3.1	Количество приемных родителей, получающих ежемесячное вознаграждение, причитающееся приемным родителям	чел.	8	9	9	10	11	11	10	10	10	10
3.2	Количество детей устроенных на воспитание в замещающие семьи	%	56	59	60	84	100	87,5	100	100	100	100
3.3	Количество лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством РФ	чел.	6	4	5	12	8	3	17	14	13	12
3.4	Количество проведенных учебно-методических всеобучей для опекунов (попечителей), приемных родителей	ед.	-	-	-	-	1	1	2	2	2	2
3.5	Количество проведенных методико-педагогических консультаций с педагогическими коллективами образовательных организаций города (с привлечением специалистов Кировского областного центра усыновления, опеки и попечительства)	ед.	-	-	-	-	4	4	5	5	5	5

4	Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны» на 2017-2021 годы											
4.1	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан города	%	-	-	-	-	20	49	51	51	51	53
4.2	Доля обучающихся общеобразовательных организаций города, участвующих в городских и областных мероприятиях военно-патриотической направленности	%	-	-	-	-	60	78	78	78	80	80
4.3	Доля граждан, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	%	-	-	-	-	45	57	70	80	90	90
4.4	Количество действующих военно-патриотических объединений, клубов, центров, музеев, в том числе детских и молодежных, на базе образовательных организаций	ед.	-	-	-	-	5	6	6	8	10	10
5	Мероприятия на организацию каникулярного отдыха детей в городе Вятские Поляны											
	Охват детей школьного возраста, получивших услугу отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях различных типов	%	84	84	85	71,13	90	40	75	75	75	75
6	Мероприятия на развитие организации отдыха детей в загородном лагере «Солнечный» города Вятские Поляны											
	Охват детей, отдохнувших в оздоровительном лагере «Солнечный»	чел.	1000	1000	1000	392	-	-	-	-	-	-
7	Мероприятия на содержание дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях города В-Поляны											
7.1	Охват детей 3 - 7-летнего возраста услугами дошкольного образования	%	71,9	72,2	72,3	72,4	76,8	74,5	72,5	72,5	72,5	72,5
7.2	Количество введенных новых мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в рамках мероприятий Программы)	мест	275	60	140	-	-	-	-	-	60	-

Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан г. Вятские Поляны» на 2017-2021 годы	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	200,000
	Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	200,000
Мероприятия на содержание дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях города Вятские Поляны	Всего	66163,20	80823,605	60854,373	60288,558	61471,5	74133,10	68516,50	70541,50	542792,336
	Управление образования	66163,20	80823,605	60854,373	60288,588	61471,5	74133,10	68516,50	70541,50	542792,336
Мероприятия на содержание по развитию муниципальной системы общего образования в городе Вятские Поляны	Всего	20815,7	21356,803	17063,356	17411,815	19620,2	17984,8	16993,0	16993,0	148238,673
	Управление образования	20815,7	21356,803	17063,356	17411,815	19620,2	17984,8	16993,0	16993,0	148238,673
Мероприятия по организации временной занятости обучающихся муниципальных образовательных организаций города Вятские Поляны	Всего	0,0	0,000	428,956	463,973	99,1	100,0	100,0	100,0	1292,029
	Управление образования	0,0	0,000	428,956	463,973	99,1	100,0	100,0	100,0	1292,029
Мероприятия на организацию каникулярного отдыха детей в городе Вятские Поляны	Всего	415,5	1030,171	471,818	416,580	416,1	426,3	426,3	426,3	4029,069
	Управление образования	415,5	1030,171	471,818	416,580	416,1	426,3	426,3	426,3	4029,069
Мероприятия на развитие организации отдыха детей в загородном лагере «Солнечный» г. Вятские Поляны	Всего	10467,3	-	-	-	-	-	-	-	10467,300
	Управление образования	10467,3	-	-	-	-	-	-	-	10467,300
Мероприятия в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному	Всего	0,0	826,982	-	-	-	-	-	-	826,982
	Управление образования	0,0	826,982	-	-	-	-	-	-	826,982

бюджетному общеобразовательному учреждению для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида города Вятские Поляны Кировской области										
Мероприятия в виде субсидии на развитие организации отдыха детей в муниципальном казенном предприятии «Загородный стационарный лагерь «Солнечный» города Вятские Поляны Кировской области»	Всего	900,0	9136,200	4300,0	-	-	-	-		14336,200
	Управление образования	900,0	9136,200	4300,0	-	-	-	-		14336,200
Мероприятия на содержание по развитию деятельности Управления образования администрации города Вятские Поляны	Всего	13412,8	13725,163	13701,781	13533,642	12926,8	13023,4	12783,2	12783,2	105889,986
	Управление образования	13412,8	13725,163	13701,781	13533,642	12926,8	13023,4	12783,2	12783,2	105889,986
Мероприятия на содержание по развитию муниципальной системы дополнительного образования в городе Вятские Поляны	Всего	18055,4	22196,121	22219,609	23852,109	17093,10	18549,6	16995,9	17255,9	156217,739
	Управление образования	18055,4	22196,121	22219,609	23852,109	17093,10	18549,6	16995,9	17255,9	156217,739
Мероприятия на организацию питания в муниципальных образовательных организациях города Вятские Поляны	Всего	-	-	32952,736	30932,899	43454,4	28555,8	18470,9	18300,6	172667,335
	Управление образования	-	-	32952,736	30932,899	43454,4	28555,8	18470,9	18300,6	172667,335
Мероприятия,	Всего	-	-	-	-	51,7	42,1	0	0	93,800

организации отдыха детей в муниципальном казенном предприятии «Загородный стационарный лагерь «Солнечный» города Вятские Поляны Кировской области»	бюджет									
	областной бюджет	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000
	городской бюджет	900,0	9136,200	4300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14336,200
	иные внебюджетные источники	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Мероприятия на содержание по развитию муниципальной системы дополнительного образования в городе Вятские Поляны	Всего	18684,5	22196,121	23670,609	25008,126	20769,7	21357,8	17014,9	17274,9	165976,655
	федеральный бюджет	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000
	областной бюджет	629,1	0,000	1451,0	1156,016	3676,60	2808,20	19,00	19,0	9758,916
	городской бюджет	18055,4	22196,121	22219,609	23852,109	17093,10	18549,60	16995,90	17255,9	156217,739
	иные внебюджетные источники	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000
Мероприятия на содержание по развитию деятельности Управления образования администрации города Вятские Поляны	Всего	13635,4	13978,317	14607,681	13794,177	15094,4	14173,8	12854,9	12854,9	110993,575
	федеральный бюджет	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,000
	областной бюджет	222,6	253,154	905,900	260,535	2167,6	1150,4	71,7	71,7	5103,589
	городской бюджет	13412,8	13725,163	13701,781	13533,642	12926,8	13023,4	12783,2	12783,2	105889,986
	иные внебюджетные источники	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000
Мероприятия на организацию питания в муниципальных образовательных организациях города Вятские Поляны	Всего	0,0	0,000	32952,736	30932,899	43454,4	28555,8	18470,9	18300,6	172667,335
	федеральный бюджет	0,0	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
	областной бюджет	-	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
	городской бюджет	-	0,000	32952,736	30932,899	43454,4	28555,8	18470,9	18300,6	172667,335
	иные внебюджетные источники	-	0,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000
Мероприятия, направленные на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий муниципальных	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	1030,6	841,6	0,0	0,0	1872,200
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	978,9	799,5	0,0	0,0	1778,400

	городской бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	51,7	42,1	0,0	0,0	93,800
	иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 19.04.2019 № 524

**Изменения, которые вносятся в приложение «Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы
«Военно-патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны на 2017-2021 годы»
к подпрограмме «Военно-патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны» на 2017-2021 годы**

№ п/п	Наименование задач и программных мероприятий	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение (тыс. руб.)									
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Итого по всем годам	
	Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан города Вятские Поляны» на 2017-2021 годы							50,0	50,0	50,0	50,0	200,0
I. Научно-методическое сопровождение военно-патриотического воспитания граждан												
1.1	Отдельное мероприятие по подготовке и повышению квалификации работников сферы патриотического воспитания											
1.1.1	Проведение цикла мероприятий (лекции, вебинары, круглый стол) по проблемам гражданского и военно-патриотического воспитания, повышению эффективности работы по патриотическому воспитанию в современных условиях	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.1.2	Проведение курсов повышения квалификации педагогов-организаторов ОБЖ общеобразовательных организаций и педагогов дополнительного образования на базе Центра ПК ИРО	МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Приобретение оборудования, пособий, литературы	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию обучающихся											
2.1.	Отдельное мероприятие культурно-патриотической направленности, в т.ч. организация конкурсов, фестивалей и т.д.										
2.1.1.	Проведение викторин, конкурсов рисунков, сочинений, чтцов посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне и жизни и деятельности известных земляков	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	1,1608	2,5	2,5	2,5	8,6608
2.1.2.	Городской конкурс смотра строя и песни	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0
2.2.	Отдельное мероприятие, посвященное памятным датам российской истории										
2.2.1.	Участие во Всероссийской «Вахте Памяти»	Управление образования, «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Участие в областных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

III. Военно-патриотическое воспитание граждан											
3.1.	Мероприятия направленные на повышение эффективности воспитательного процесса среди допризывной молодежи, воспитанников детских и молодежных общественно-патриотических объединений, кадетских образовательных организаций										
3.1.1.	Проведение оздоровительных военно-полевых лагерей для обучающихся и юношей допризывного возраста	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	14,9737	26,5	26,5	26,5	94,4737
3.1.2.	Участие обучающихся в походах по родному краю, поисковых экспедициях по родным местам	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Мероприятия спортивно-патриотической направленности										
3.2.1.	Городские соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0
3.2.2.	Проведение соревнований, спартакиад, фестивалей по военно-техническим и прикладным видам спорта	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	27,5	8,4	5,0	5,0	45,9
3.2.3.	Городские конкурсы «Орленок», «Зарница»	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	4,7985	4,6	6,0	6,0	21,3985
3.2.4.	Проведение туристических соревнований школьников «Юный спасатель»	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.1.1.	Оформление наглядной агитации по военно-патриотическому воспитанию в образовательных организациях, учреждениях культуры	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Информирование граждан о мероприятиях подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.										
4.2.1.	Конкурс образовательных организаций на лучшую организацию работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи «Растим патриотов России»	Управление образования, «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.2.	Конкурс вариативных (авторских) программ в сфере отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодежи, социальных проектов и программ в сфере профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде	Управление образования, МКУ «Информационно-методический центр»	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 19.04.2019 № 524

**Изменения, которые вносятся в приложение «Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы»
к подпрограмме Развитие системы образования города Вятские Поляны на 2014-2021 годы»**

№ п/п	Наименований задач и программных мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение (в тыс. руб.)							
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Приобретение оборудования для физкультурных и игровых залов, игровой, функциональной мебели, мягкого инвентаря, оборудования для пищеблоков и прачечных образовательных организаций Приобретение оборудования для учебных помещений специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида Экспертная оценка стоимости здания, технического состояния зданий образовательных организаций Предоставление специализированной гидрометеорологической информации	2014-2021	Управление образования администрации города	213,2	97,090	5,7584	110,875	153,2	58,0	58,0	58,0
2	Создание новой предметно-развивающей среды дошкольных организаций (приобретение развивающих игр; игрушек, мультимедийного оборудования и др.)	2014-2021	Управление образования администрации города	13,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Мероприятия, связанные с безопасностью образовательно-воспитательного процесса в зданиях и на территории образовательных организаций (ремонт, укрепление ограждений, заборов, ремонт групповых ячеек, пищеблоков, санузлов, противопожарные мероприятия и т.д.)	2014-2021	Управление образования, руководители ОУ города	38,0	207,910	0,0	0,0	31,8	0,0	0,0	0,0
4	Обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, руководителей учреждений, подведомственных Управлению образования; работников: Управления образования, МКУ «Информационно-методический центр», МКУ «Центр бюджетного сопровождения и хозяйственного обслуживания», бухгалтерий учреждений, подведомственных Управлению образования; обучение и участие в научно-практических конференциях, семинарах, форумах, спецпрактикумах, мастер-классах с выездом в др. местность или приглашением специалистов; организация и проведение вебинаров	2014-2021	Управление образования, руководители ОУ города	147,4	38,791	6,0	12,332	17,5	0,0	0,0	0,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19.04.2019 № 529**

О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны» на 2014-2021 годы

На основании решения Вятскополянской городской Думы от 27.03.2019 № 38/347 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.05.2013 № 697 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» (в редакции постановления администрации города Вятские Поляны от 29.09.2017 № 1512), администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением администрации города Вятские Поляны от 23.10.2013 № 1631 (в редакциях постановлений администрации города Вятские Поляны от 27.12.2013 № 2080, от 04.03.2014 № 367, от 16.04.2014 № 718, от 28.07.2014 № 1521, от 24.11.2014 № 2423, от 30.12.2014 № 2752, от 30.01.2015 № 200, от 17.06.2015 № 1165, от 28.08.2015 № 1717, от 23.11.2015 № 2555, от 21.12.2015 № 2846, от 22.01.2016 № 104, от 18.03.2016 № 533, от 20.05.2016 № 943, от 08.06.2016 № 1098, от 18.07.2016 № 1329, от 08.09.2016 № 1661, от 26.12.2016 № 2392, от 24.01.2017 № 80, от 06.03.2017 № 330, от 15.05.2017 № 782, от 03.07.2017 № 1028, от 20.09.2017 № 1443, от 19.12.2017 № 2012, от 23.01.2018 № 122, от 28.04.2018 № 710, от 26.06.2018 № 1035, от 26.11.2018 № 1937, от 14.01.2019 № 24) согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Солодянкина А.П.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 19.04.2019 № 529

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением администрации города Вятские Поляны от 23.10.2013 № 1631

(в редакциях постановлений администрации города Вятские Поляны от 27.12.2013 № 2080, от 04.03.2014 № 367, от 16.04.2014 № 718, от 28.07.2014 № 1521, от 24.11.2014 № 2423, от 30.12.2014 № 2752, от 30.01.2015 № 200, от 17.06.2015 № 1165, от 28.08.2015 № 1717, от 23.11.2015 № 2555, от 21.12.2015 № 2846, от 22.01.2016 № 104, от 18.03.2016 № 533, от 20.05.2016 № 943, от 08.06.2016 № 1098, от 18.07.2016 № 1329, от 08.09.2016 № 1661, от 26.12.2016 № 2392, от 24.01.2017 № 80, от 06.03.2017 № 330, от 15.05.2017 № 782, от 03.07.2017 № 1028, от 20.09.2017 № 1443, от 19.12.2017 № 2012, от 23.01.2018 № 122, от 28.04.2018 № 710, от 26.06.2018 № 1035, от 26.11.2018 № 1937, от 14.01.2019 № 24)

(далее — Программа)

1. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы	общий объем финансирования – 243911,150 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 20719,000 тыс. рублей; средства областного бюджета – 54063,300 тыс. рублей; средства городского бюджета – 169008,850 тыс. рублей; внебюджетные средства – 120,000 тыс. рублей
---	---

2. В разделе 5 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзацы второй, третий, четвертый, пятый и шестой изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 – 2021 годы составит 243911,150 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 20719,000 тыс. рублей;
средства областного бюджета – 54063,300 тыс. рублей;
средства городского бюджета – 169008,850 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 120,000 тыс. рублей.»

3. В подпрограмму «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны» на 2014-2021 годы» внести следующие изменения:

3.1. В паспорте строку «Объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Подпрограммы	общий объем финансирования – 74861,363 тыс. руб., в том числе: средства федерального бюджета – 8170,000 тыс. руб.; средства областного бюджета – 51567,800 тыс. руб.; средства городского бюджета – 15123,563 тыс. руб.; внебюджетные источники – 0 тыс. руб.
------------------------------------	---

3.2. В разделе 3 «Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы» абзац «На 2019-2021 годы запланировано мероприятие - проведение информационно-разъяснительной работы среди населения через печатные и электронные СМИ о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства в городе Вятские Поляны» заменить абзацами следующего содержания:

«На 2019 год запланированы следующие мероприятия:

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения через печатные и электронные СМИ о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства в г. Вятские Поляны;
подготовка геодезической съемки местности участка территории в мкр-не «Сельхозтехника» города Вятские Поляны;

разработка проектно-сметной документации строительства блочной газовой котельной в мкр-не «Сельхозтехника» города Вятские Поляны.

На 2020 год запланированы следующие мероприятия:

модернизация объектов централизованного водоснабжения г. Вятские Поляны Вятскополянского района;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения через печатные и электронные СМИ о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства в г. Вятские Поляны.

На 2021 год запланировано мероприятие - проведение информационно-разъяснительной работы среди населения через печатные и электронные СМИ о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства в г. Вятские Поляны.»

3.3. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзацы второй, третий, четвертый, пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на 2014 - 2021 годы составит 74861,363 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 8170,000 тыс. руб.;
средства областного бюджета – 51567,800 тыс. руб.;
средства городского бюджета – 15123,563 тыс. руб.;
внебюджетные источники – 0 тыс. руб.»

4. В подпрограмму «Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны» на 2014-2021 годы» внести следующие изменения:

4.1. В паспорте строку «Объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Подпрограммы	общий объем финансирования – 130396,215 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 1199,500 тыс. руб.; средства городского бюджета – 129076,715 тыс. руб.;
------------------------------------	---

	внебюджетные источники –120,000 тыс. руб.
--	---

4.2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» абзацы первый, второй, третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на 2014 - 2021 годы составит 130396,215 тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 1199,500 тыс. рублей;

средства городского бюджета – 129076,715 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 120,000 тыс. рублей.»

5. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению.

6. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению.

7. Приложение № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение № 2 к
муниципальной программе
в редакции постановления
администрации города
Вятские Поляны
от 19.04.2019 № 529

**Расходы на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области
"Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы за счет средств городского бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)								Итого по программе
				2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год (факт)	2017 год (факт)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	Муниципальная программа	"Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	Администрация города Вятские Поляны	33773,950	25820,3	22476,3	27471,2	19183,0	18819,0	11849,6	9615,5	169008,85
1	Подпрограмма	"Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	Администрация города Вятские Поляны	10107,963	211,0	2157,0	244,0	75,0	1011,5	1317,1	0	15123,563
2	Подпрограмма	"Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	Администрация города Вятские Поляны	17423,02	20274,2	15340,5	21858,6	16229,9	17802,5	10532,5	9615,5	129076,715
3	Подпрограмма	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	Администрация города Вятские Поляны	313,452	0	23,0	7,9	0	5,0	0	0,0	349,352
4	Подпрограмма	"Городская комфортная среда" на 2017 год	Администрация города Вятские Поляны	0	0	0	160,2	0	0	0	0	160,200
5	Отдельное мероприятие	"Организация на территории муниципального образования мероприятий, направленных на	Администрация города Вятские Поляны	4561,932	4958,5	4571,5	4826,3	2851,1	0	0	0	21769,332

		координацию деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса города Вятские Поляны"											
6	Отдельное мероприятие	"Предоставление субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услугу по сбору и вывозу ЖБО"	Администрация города Вятские Поляны	542,859	376,6	195,7	374,2	0	0	0	0	1489,359	
7	Отдельное мероприятие	"Предоставление субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям"	Администрация города Вятские Поляны	824,729	0	0	0	0	0	0	0	824,729	
8	Отдельное мероприятие	"Предоставление дополнительной меры социальной поддержки участникам Великой Отечественной войны (текущий ремонт жилых помещений) в соответствии с решением Вятскополянской городской Думы от 28.10.2015 № 84"	Администрация города Вятские Поляны	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Отдельное мероприятие	"Предоставление субсидий на оказание услуг по обслуживанию автономной котельной по ул. Школьная, д.3"	Администрация города Вятские Поляны	0	0	188,6	0	0	0	0	0	188,600	
10	Отдельное мероприятие	"Разработка дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, общественной территории и мест массового отдыха"	Администрация города Вятские Поляны	0	0	0	0	27,0	0	0	0	27,000	

Приложение № 3 к
муниципальной программе
в редакции постановления
администрации города
Вятские Поляны
от 19.04.2019 № 529

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)								
				2014 год факт	2015 год факт	2016 год факт	2017 год факт	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	итого
	Муниципальная программа	"Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	всего	76528,9500	25860,300	32175,5	40866,8	19343,0	19033,0	20303,1	9800,5	243911,150
			федеральный бюджет	0	0	0	12549,0	0	0	8170,0	0	20719,000
			областной бюджет	42755,000	40,000	9579,2	846,6	160,0	214,0	283,5	185,0	54063,300
			городской бюджет	33773,950	25820,300	22476,3	27471,2	19183,0	18819,0	11849,6	9615,5	169008,850
			внебюджетные источники	0	0	120,0	0	0	0	0	0	120,000
1	Подпрограмма	"Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	всего	52862,9630	211,000	10887,3	244,0	75,0	1011,5	9569,6	0	74861,363
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	8170,0	0	8170,000
			областной бюджет	42755,000	0	8730,3	0	0	0	82,5	0	51567,800
			городской бюджет	10107,96300	211,000	2157,0	244,0	75,0	1011,5	1317,1	0	15123,563
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Подпрограмма	"Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	всего	17423,015	20314,200	15767,5	21951,1	16389,9	18016,5	10733,5	9800,5	130396,215
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	40,000	307,0	92,5	160,0	214,0	201,0	185,0	1199,500

			городской бюджет	542,859	376,600	195,7	374,2	0	0	0	0	1489,359
		доходов организациям, предоставляющим	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Отдельное мероприятие	"Предоставление субсидий из бюджета города на возмещение недополученных доходов теплоснабжающим организациям"	всего	824,729	0	0	0	0	0	0	0	824,729
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			городской бюджет	824,729	0	0	0	0	0	0	0	824,729
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Отдельное мероприятие	"Предоставление дополнительной меры социальной поддержки участникам Великой Отечественной войны (текущий ремонт жилых помещений) в соответствии с решением Вятскополянской городской Думы от 28.10.2015 № 84"	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			городской бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Отдельное мероприятие	"Предоставление субсидий на оказание услуг по обслуживанию автономной котельной ул.Школьная, д.3"	всего	0	0	188,6	0	0	0	0	0	188,600
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			городской бюджет	0	0	188,6	0	0	0	0	0	188,600
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Отдельное	"Разработка дизайн-	всего	0	0	0	0	27,0	0	0	0	27,000

мероприятие	проектов благоустройства дворовых территорий, общественной территории и мест массового отдыха"	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		городской бюджет	0	0	0	0	27,0	0	0	0	27,000
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 5 к
муниципальной программе в
редакции постановления
администрации города
Вятские Поляны
от 19.04.2019 № 529

План на 2019 год по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель (должность)	Срок		Источники финансирования	Финансир. на 2019 год	Ожидаемый результат реализации муниципальной программы
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	Заместитель главы администрации города, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны			всего	19033,0	
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	214,0	
					городской бюджет	18819,0	
					внебюджетные источники	0	
1	подпрограмма "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	Заместитель главы администрации города, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны			всего	1011,5	
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	1011,5	
					внебюджетные источники	0	

1.1	Мероприятие - проведение информационно-разъяснительной работы среди населения через печатные и электронные СМИ о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства в г. Вятские Поляны	Заместитель главы администрации города, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны	янв.19	дек.19		не требуется	повышение осведомленности жителей города о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства в городе Вятские Поляны
1.2	Мероприятие - подготовка геодезической съемки местности участка территории в мкр-не "Сельхозтехника" города Вятские Поляны	Заместитель главы администрации города, отдел архитектуры администрации города Вятские Поляны	янв.19	дек.19	всего	7,5	улучшение обеспечения услугой теплоснабжения жителей и объектов социального, культурного и бытового назначения мкр-на "Сельхозтехника"
федеральный бюджет					0		
областной бюджет					0		
городской бюджет					7,5		
внебюджетные источники					0		
1.3	Мероприятие - разработка проектно-сметной документации строительства блочной газовой котельной в мкр-не "Сельхозтехника" города Вятские Поляны	Заместитель главы администрации города, эксперт по обеспечению деятельности ОМС МО ГО город Вятские Поляны	янв.19	дек.19	всего	1004,0	улучшение обеспечения услугой теплоснабжения жителей и объектов социального, культурного и бытового назначения мкр-на "Сельхозтехника"
федеральный бюджет					0		
областной бюджет					0		
городской бюджет					1004,0		
внебюджетные источники					0		
2	подпрограмма "Обеспечение благоустройства города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	Заместитель главы администрации города, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны			всего	18016,5	
федеральный бюджет					0		
областной бюджет					214,0		
городской бюджет					17802,5		
внебюджетные источники					0		
2.1	мероприятие - организация работ по озеленению города	Директор МП "Благоустройство города Вятские Поляны"	янв.19	дек.19	всего	842,1	озеленение города
федеральный бюджет					0		
областной бюджет					0		
городской бюджет					842,1		
внебюджетные источники					0		
2.2	мероприятие - организация работ по обслуживанию уличного и дворового освещения в городе	Директор МП "Благоустройство города Вятские Поляны"; ОАО "Коммунэнерго"	янв.19	дек.19	всего	2346,4	обеспечение наличия уличного освещения в городе
федеральный бюджет					0		
областной бюджет					0		
городской бюджет					2346,4		
внебюджетные источники					0		
2.3	мероприятие- уличное освещение (электроэнергия)	ОАО "ЭнергосбыТ плюс"	янв.19	дек.19	всего	13000,0	обеспечение наличия уличного освещения в городе
федеральный бюджет					0		
областной бюджет					0		
городской бюджет					13000,0		

					внебюджетные источники	0	
2.4	мероприятие - прочие мероприятия по благоустройству (пляж, парки, леса пригородные)	Директор МП "Благоустройство города Вятские Поляны"	янв.19	дек.19	всего	1414,0	благоустройство города
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	1414,0	
					внебюджетные источники	0	
2.5	мероприятие - организация работ по содержанию мест захоронения	Директор МП "Благоустройство города Вятские Поляны"	янв.19	дек.19	всего	200,0	соблюдение санитарных и экологических требований; соблюдение этических норм
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	200,0	
					внебюджетные источники	0	
2.6	мероприятие - организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов и городских округов	Кировская региональная общественная организация "Кинологическая ассоциация служебного собаководства"	янв.19	дек.19	всего	214,0	соблюдение законодательства по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	214,0	
					городской бюджет	0	
					внебюджетные источники	0	
3	подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Вятские Поляны" на 2014-2021 годы	Заместитель главы администрации города, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны			всего	5,0	
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	5,0	
					внебюджетные источники	0	
3.1	Совершенствование энергетического менеджмента	Заместитель главы администрации города, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны	янв.19	дек.19	всего	0	совершенствование энергетического менеджмента
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	0	
					внебюджетные источники	0	
3.1.1	мероприятие - организация повышения квалификации руководителей, специалистов органов местного самоуправления, организаций с муниципальным участием, организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности, по курсу	Заместители главы администрации города; начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны; руководители организаций бюджетной сферы города;	янв.19	дек.19	всего	0	повышение квалификации руководителей, специалистов
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	0	
					внебюджетные источники	0	

	"Энергосбережение и повышение	руководители РСО и УК					
3.2	Сокращение финансовых затрат на потребление энергоресурсов	Заместитель главы администрации города, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны, руководители организаций бюджетной сферы города	янв.19	дек.19	всего	0	сокращение финансовых затрат
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	0	
					внебюджетные источники	0	
3.2.1	мероприятие - тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях, строениях и сооружениях	Заместитель главы администрации города; руководители УК, ТСЖ, ЖК	янв.19	дек.19	всего	0	сокращение потерь теплоносителя
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	0	
					внебюджетные источники	0	
3.2.2	мероприятие - повышение энергоэффективности систем освещения зданий, строений и сооружений	Заместитель главы администрации города, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны, руководители организаций бюджетной сферы города	янв.19	дек.19	всего	0	повышение энергоэффективности систем освещения зданий, строений и сооружений
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	0	
					внебюджетные источники	0	
3.3	Повышение эффективности использования энергоресурсов в жилищном фонде	Заместитель главы администрации города, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны, руководители УК, ТСЖ, ЖК	янв.19	дек.19	всего	5,0	повышение эффективности использования энергоресурсов в жилищном фонде
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	5,0	
					внебюджетные источники	0	
3.3.1	мероприятие- установка приборов учета энергетических ресурсов в муниципальных квартирах МКД города	Начальник УДМС города Вятские Поляны	янв.19	дек.19	всего	0	выполнение требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	5,0	
					внебюджетные источники	0	
3.3.2	мероприятие - повышение энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на энергоэффектив-	Заместитель главы администрации города, руководители УК, ТСЖ, ЖК	янв.19	дек.19	всего	0	повышение энергетической эффективности систем освещения
					внебюджетные источники	0	

	ные осветительные устройства в						
3.3.3	МКД города по повышению энергетической эффективности объектов наружного освещения и рекламы, в т.ч. направленных на замену светильников уличного освещения на энергоэффективные; замену неизолированных проводов на самонесущие изолированные провода, кабельные линии, установку светодиодных ламп	Заместитель главы администрации города; первый заместитель главы администрации города; директор МП "Благоустройство города Вятские Поляны"; начальник управления по вопросам жизнеобеспечения администрации города Вятские Поляны	январь.19	декабрь.19			повышение энергетической эффективности объектов наружного освещения и рекламы
					всего	0	
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	0	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19.04.2019 № 534**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 19.04.2019 № 534

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации,
расположенному на территории муниципального образования
или аннулировании его адреса»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники объектов адресации либо лица, обладающие объектами адресации на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2 и 3 статьи 1](#) № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](#) № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию города Вятские Поляны или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» (www.admvpol.ru), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации города Вятские Поляны с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования или аннулировании его адреса».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Вятские Поляны (далее – Администрация).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Вятскополянской городской Думы от 30.10.2018 № 99 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области и подведомственными муниципальными учреждениями».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, или аннулировании его адреса в форме постановления Администрации;

выдача решения об отказе в присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, или аннулировании его адреса (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления заявления. В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в Администрацию.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Информацию о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования можно получить:

на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет» (www.admvpol.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для присвоения адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, или аннулировании его адреса заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

2.6.1.1. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

2.6.1.3. Доверенность, выданную представителю заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если с заявлением о присвоении объекту адресации обращается представитель заявителя).

2.6.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.1.5. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

2.6.1.6. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

2.6.1.7. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (уведомление о соответствии построенного объекта требованиям ст. 51.1 Градостроительного кодекса РФ);

2.6.1.8. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

2.6.1.9. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2.6.1.10. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

2.6.1.11. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

2.6.1.12. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по причине прекращения существования объекта адресации);

2.6.1.13. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по причине отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации, если в течение срока приостановления не были устранены причины, препятствующие осуществлению государственного кадастрового учета, указанные в пунктах 19 и 35 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.9, 2.6.1.10, 2.6.1.11, 2.6.1.12, 2.6.1.13 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, портала адресной системы. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.7.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1.1. С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [подразделе 1.2. Административного регламента](#).

2.8.1.2. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

2.8.1.3. Документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

2.8.1.4. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5, 8 - 11, 14 - 18](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления его в администрацию.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети «Интернет», адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона (далее - комплексный запрос).

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области.

Предоставление в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственными корпорациями государственных услуг осуществляется.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.14.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги указана в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале Кировской области через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

[прием](#) и регистрация заявления;

[направление](#) межведомственных запросов;

[рассмотрение](#) заявления и представленных документов и принятие решения о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

[регистрация](#) документов;

[выдача](#) документов заявителю (представителю заявителя).

3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, отказывает в приеме заявления, возвращает пакет документов заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день.

3.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Основание для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если указанный документ не представлен заявителем самостоятельно).

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятии решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Основанием для начала административной процедуры является поступление по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам анализа полученных документов (сведений, информации):

проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

заносит сведения о местоположении границы объекта адресации на адресный план муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (бумажный носитель);

осуществляет подготовку решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании;

вносит сведения о присвоенном адресе в государственный адресный реестр с использованием федеральной информационной адресной системы;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [подразделе 2.7](#) настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в форме постановления Администрации города Вятские Поляны либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать одного рабочего дня с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации документов и выдаче документов заявителю.

После подписания решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса проводится регистрация документов и выдаются (направляются) заявителю (представителю заявителя).

Срок выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Кировской области.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, портала адресной системы. В этом случае документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации города Вятские Поляны запроса на предоставление муниципальной услуги из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг", из государственной информационной системы "Государственные и муниципальные услуги Кировской области" либо с портала федеральной информационной адресной системы.

В электронной форме сообщение о получении заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю (представителю заявителя) по указанному в заявлении адресу электронной почты или в "Личный кабинет" заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале или в федеральной информационной адресной системе.

Сообщение о получении заявления и документов должно содержать сведения о входящем регистрационном номере заявления, дате получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.7. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, либо по телефону многофункционального центра.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации документов

Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр можно подать только на бумажном носителе.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявлением:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект документов в администрацию;

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день.

3.7.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром не осуществляется.

3.7.3. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги.

Эксперт многофункционального центра информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Эксперт многофункционального центра, выдает заявителю (уполномоченному либо доверенному лицу на получение документов) два экземпляра разрешения на строительство, либо один экземпляр решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем разрешения на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Период с момента информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги до личного обращения заявителя в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги не включается в срок, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае необходимости внесения изменений в решение о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировская область, или аннулировании его адреса либо в решение об отказе в присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление.

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, портала адресной системы, через многофункциональный центр, а также непосредственно в Администрацию.

В случае внесения изменений в решение о присвоении адреса объекту адресации, расположенному на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировская область, или аннулировании его адреса либо в решение об отказе в присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе Администрации, в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в решение составляет 5 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Административного

регламента (далее – текущий контроль) осуществляется главой города Вятские Поляны или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах и должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой города Вятские Поляны или уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.3. Глава города Вятские Поляны, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.4. Плановые проверки осуществляются на основании распоряжений главы города Вятские Поляны. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.6. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации.

4.2.7. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы города.

4.2.8. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, глава города (лицо, исполняющее обязанности главы города).

4.2.9. Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3.2. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя» на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Кировской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы:

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим Положением, является глава города Вятские Поляны.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Администрации города Вятские Поляны, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

Портала Кировской области.

5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного подразделом 5.6.1 раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанного подразделом 5.6. раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.6. раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.14. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию города Вятские Поляны или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

Приложение № 1
к Административному регламенту

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

(Ф.И.О., адрес заявителя
(представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о
присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

**Решение
об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса**

от _____ № _____

Администрация города Вятские Поляны

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер
и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица;
полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации
(для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица) на основании [Правил](#) присвоения, изменения и аннулирования адресов,

утвержденных постановлением администрации города Вятские Поляны от 14.08.2015 № 1610, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____ .
(вид и наименование объекта адресации, описание

_____ местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

_____ адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

В СВЯЗИ С _____ .

_____ (основание отказа) Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

		Лист № _____	Всего листов _____
1	Заявление	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов: _____, копий _____, количество листов в оригинале _____, копиях _____ Ф.И.О. должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " ____ " _____ г.
	В _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	<input type="checkbox"/> Земельный участок	<input type="checkbox"/> Сооружение	<input type="checkbox"/> Объект незавершенного строительства
	<input type="checkbox"/> Здание	<input type="checkbox"/> Помещение	
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков		
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка ¹	Адрес объединяемого земельного участка ¹	

¹ Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка

Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)

Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел

Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел

Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков

Количество образуемых земельных участков

Количество земельных участков, которые перераспределяются

Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется²

Адрес земельного участка, который перераспределяется²

Строительством, реконструкцией здания, сооружения

Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется

Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Кадастровый номер помещения

Адрес помещения

² Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения

Образование жилого помещения

Количество образуемых помещений

Образование нежилого помещения

Количество образуемых помещений

Кадастровый номер здания, сооружения

Адрес здания, сооружения

Дополнительная информация:

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещенияНазначение помещения
(жилое (нежилое) помещение)³Вид помещения³Количество помещений³Кадастровый номер помещения, раздел которого
осуществляется

Адрес помещения, раздел которого осуществляется

Дополнительная информация:

Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении

Образование жилого помещения

Образование нежилого помещения

Количество объединяемых помещений

Кадастровый номер объединяемого
помещения⁴Адрес объединяемого помещения⁴

Дополнительная информация:

Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования

Образование жилого помещения

Образование нежилого помещения

Количество образуемых помещений

Кадастровый номер здания, сооружения

Адрес здания, сооружения

Дополнительная информация:

* Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

* Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

4

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации**физическое лицо:**

фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи: « ____ » _____ г.	кем выдан:	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:

полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	« ____ » _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

Вещное право на объект адресации:

<input type="checkbox"/>	право собственности
<input type="checkbox"/>	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации
<input type="checkbox"/>	право оперативного управления имуществом на объект адресации
<input type="checkbox"/>	право пожизненно наследуемого владения земельным участком
<input type="checkbox"/>	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

5

Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):

<input type="checkbox"/>	Лично	<input type="checkbox"/>	В многофункциональном центре
<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением по адресу:		
<input type="checkbox"/>	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
<input type="checkbox"/>	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
<input type="checkbox"/>	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		

6

Расписку в получении документов прошу:

<input type="checkbox"/>	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу:	

7 Заявитель:

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации

Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации

физическое лицо:

фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи: « ____ » _____ г.	кем выдан:	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:

полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица): « ____ » _____ г.	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

8 Документы, прилагаемые к заявлению:

Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.

Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.

Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.

9 Примечание:

		Лист № _____	Всего листов _____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись	Дата	
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	" ____ " _____ Г.	
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.04.2019 № 24**

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального
образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, принятого решением Вятскополянской городской Думы от 29.06.2005 № 45, Порядком организаций проведения общественных обсуждений, публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 22.08.2018 № 29/272, постановлением администрации города Вятские Поляны от 27.03.2019 № 379 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, утвержденные решением Вятскополянской городской Думы от 25.12.2012 № 130 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», (далее – проект о внесении изменений в Правила).

2. Комиссии по землепользованию и застройке города Вятские Поляны:

2.1 организовать и провести на территории города Вятские Поляны публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила;

2.2 в целях доведения до населения информации о содержании проекта о внесении изменений в Правила:

во время проведения публичных слушаний организовать экспозицию проекта о внесении изменений в Правила, в фойе здания администрации города Вятские Поляны по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а;

организовать собрание для жителей города 07.05.2019 в 11-00 час. в здании администрации города Вятские Поляны (г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, зал заседаний).

2.3. осуществлять идентификацию участников публичных слушаний.

3. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

4. Срок проведения публичных слушаний – с 01.05.2019 по 10.05.2019.

5. Определить местом сбора предложений и замечаний всех заинтересованных лиц по проекту о внесении изменений в Правила для включения их в протокол публичных слушаний кабинет № 214 администрации города Вятские Поляны, по адресу: г. Вятские Поляны, улица Гагарина, 28а, режим работы: понедельник – пятница с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.

6. Утвердить план мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила согласно приложению.

7. Контроль за организацией и проведением публичных слушаний возложить на заместителя главы администрации А.П. Солодянкина.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
города Вятские Поляны
от 22.04.2019 № 24

ПЛАН
мероприятий по проведению публичных слушаний по проекту о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа
город Вятские Поляны Кировской области

№	Перечень мероприятий	Дата мероприятия	Ответственные
1	Оповещение жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний	29.04.2019	комиссия по землепользованию и застройки города Вятские Поляны
2	Ознакомление с экспозицией Проекта	с 01.05.2019 по 10.05.2019, в соответствии с установленным режимом работы администрации города Вятские Поляны	комиссия по землепользованию и застройки города Вятские Поляны
3	Собрание жителей города: - регистрация участников собрания - выступление представителей администрации города - выступление участников собрания, вопросы, замечания, подведение итогов. - ведение протокола собрания	07.05.2019 с 11 час. 00 мин. до 11 час. 10 мин. с 11 час. 10 мин. с 11 час. 20 мин. с 11 час. 10 мин.	комиссия по землепользованию и застройки города Вятские Поляны

4	Прием письменных предложений и замечаний по проекту	с 01.05.2019 по 10.05.2019, в соответствии с установленным режимом работы администрации города Вятские Поляны	комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
5	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту, подготовка и оформление протокола публичных слушаний	13.05.2019	комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны
6	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний и его размещений на официальном сайте администрации города	17.05.2019	комиссия по землепользованию и застройке города Вятские Поляны

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.04.2019 № 25**

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих организационных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Вятские Поляны, утвержденным решением Вятскополянской городской Думы от 29.05.2018 № 26/258, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2018 год 20 мая 2019 года в 11 часов в зале заседаний администрации города.

2. Предложения и замечания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2018 год направлять до 17.05.2019 в администрацию города по адресу: г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28а, кабинет 314, контактный телефон 6-17-74.

3. Определить докладчиком на публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2018 год начальника финансового управления администрации города Ширяеву Г.П.

4. Управлению по взаимодействию с представительным органом администрации города:

4.1. Опубликовать настоящее постановление и проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области за 2018 год в сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Вятские Поляны «Деловой вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4.2. Осуществить организационное обеспечение подготовки проведения публичных слушаний.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.04.2019 № 572**

**О внесении изменения в постановление администрации
города Вятские Поляны от 27.09.2013 № 1468 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны
Кировской области «Управление муниципальным имуществом»**

Администрация города Вятские Поляны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Вятские Поляны от 27.09.2013 № 1468 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Управление муниципальным имуществом» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Вятские Поляны от 18.12.2013 № 1984, от 29.12.2013 № 2115, от 14.04.2014 № 713, от 28.07.2014 № 1506, от 09.12.2014 № 2565, от 30.12.2014 № 2759, от 16.01.2015 № 22, от 01.06.2015 № 1034, от 03.09.2015 № 1817, от 10.11.2015 № 2437, от 29.12.2015 № 2962, от 18.03.2016 № 516, от 20.05.2016 № 941, от 30.06.2016 № 1230, от 06.09.2016 № 1650, от 16.11.2016 № 2170, от 22.12.2016 № 2375, от 30.12.2016 № 2444, от 30.01.2017 № 115, от 17.03.2017 № 402, от 28.04.2017 № 712, от 05.07.2017 № 1036, от 19.09.2017 № 1436, от 01.12.2017 № 1896, от 30.01.2018 № 172, от 07.05.2018 № 749, от 27.06.2018 № 1047, от 30.11.2018 № 2005, от 21.01.2019 № 68) (далее – Постановление) следующие изменения:

1. В паспорте Муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Управление муниципальным имуществом» (далее - Программа):

1. В строке «Объемы ассигнований муниципальной программы» цифру «56 123,769» заменить цифрой «56 283,769».

2. В абзаце 3 раздела 5 Программы цифру «56 123,769» заменить цифрой «56 283,769».

3. В строке 5 Приложения № 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» цифру «15590» заменить цифрой «18367».

4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств городского бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Приложение № 4 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Глава города Вятские Поляны

В.А.Машкин

		соисполнитель отдельного мероприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Вятские Поляны
от 25.04.2019 № 572

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)									
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого	
1	Муниципальная программа	муниципального образования городского округа Кировской области «Управление муниципальным имуществом»	всего	6204,069	9510	8762,2	7049,3	7948,1	5911,5	5449,3	5449,3	56283,769	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	0,141	0,	246	152,7	201,1	0	0	0	0	599,941
			городской бюджет	6203,928	9510	8516,2	6896,6	7747	5911,5	5449,3	5449,3	55683,828	
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1	Отдельное мероприятие	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	всего	209,01	70,5	118,8	109,6	229,3	80	50	50	917,21	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			городской бюджет	209,01	70,5	118,8	109,6	229,3	80	50	50	917,21	
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Отдельное мероприятие	Мероприятия по землеустройству и	всего	565,69	490,6	152,3	64,3	107,6	80	50	50	1560,49	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.04.2019 № 587**

**О внесении и утверждении изменений в муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области
«Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, постановлением Правительства Кировской области от 31.08.2017 № 449-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Формирование современной городской среды в населенных пунктах Кировской области» на 2018-2022 годы, постановлением администрации города Вятские Поляны от 07.05.2013 № 697 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», постановлением администрации города Вятские Поляны от 19.05.2015 № 949 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области», решением Вятскополянской городской Думы от 27.03.2019 № 38/347 «О внесении изменений в решение Вятскополянской городской Думы от 14.12.2018 № 34/314 «О бюджете муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести и утвердить изменения в муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Вятские Поляны от 25.10.2017 № 1638 (в редакции постановлений администрации города Вятские Поляны от 29.12.2017 № 2106, от 27.03.2018 № 510, от 26.04.2018 № 700, от 29.06.2018 № 1057, от 18.10.2018 № 1670, от 28.11.2018 № 1963, от 11.01.2019 № 16, от 21.03.2019 № 340) согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Вятские Поляны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Пролеева О.А.

Глава города Вятские Поляны
В.А. Машкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
Вятские Поляны
от 26.04.2019 № 587

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Вятские Поляны от 25.10.2017 № 1638 (в редакции постановлений администрации города Вятские Поляны от 29.12.2017 № 2106, от 27.03.2018 № 510, от 26.04.2018 № 700, от 29.06.2018 № 1057, от 18.10.2018 № 1670, от 28.11.2018 № 1963, от 11.01.2019 № 16, от 21.03.2019 № 340) (далее — программа)

1. В паспорте программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:
«общий объем – 26386,2 тыс. рублей,
в том числе:
средства федерального бюджета – 25143,7 тыс. рублей;
средства областного бюджета – 699,2 тыс. рублей;
средства городского бюджета – 543,3 тыс. рублей;
внебюджетные средства – 0.»
2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы» абзацы 1-5 изложить в следующей редакции:
«Планируемый объем финансирования муниципальной программы на 2018-2022 годы составит 26386,2 тыс. рублей, в том числе:
средства федерального бюджета – 25143,7 тыс. рублей;
средства областного бюджета – 699,2 тыс. рублей;
средства городского бюджета – 543,3 тыс. рублей;
внебюджетные средства – 0.»
3. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы» абзацы 10-30 изложить в следующей редакции:
«Распределение объема средств в 2018-2022 годах предусматривается следующим образом:
всего: 26386,2 тыс. рублей:
на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий – 15094,0 тыс. рублей;
на софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий – 10162,2 тыс. рублей;
на софинансирование мероприятий по обустройству мест массового отдыха (городских парков) – 852,0 тыс. рублей;
на софинансирование прочих мероприятий по реализации муниципальной программы – 278,0 тыс. рублей, в том числе:
из федерального бюджета – 25143,7 тыс. рублей;
на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий – 14507,9 тыс. рублей;
на софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий – 9834,5 тыс. рублей;
на софинансирование мероприятий по обустройству мест массового отдыха (городских парков) – 801,3 тыс. рублей;
на софинансирование прочих мероприятий по реализации муниципальной программы – 0;
из областного бюджета – 699,2 тыс. рублей;
на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий – 431,0 тыс. рублей;
на софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий – 226,0 тыс. рублей;
на софинансирование мероприятий по обустройству мест массового отдыха (городских парков) – 42,2 тыс. рублей;
на софинансирование прочих мероприятий по реализации муниципальной программы – 0;
из городского бюджета – 543,3 тыс. рублей:
на софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий – 155,1 тыс. рублей;
на софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий – 101,7 тыс. рублей;

на софинансирование мероприятий по обустройству мест массового отдыха (городских парков) – 8,5 тыс. рублей;

на софинансирование прочих мероприятий по реализации муниципальной программы – 278,0 тыс. рублей».

4. Приложение № 2 исключить.

5. Приложение № 3 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1.

6. Приложение № 4 к программе изложить в редакции согласно приложению № 2.

7. Приложение № 12 к программе считать приложением № 2 к программе и изложить его в редакции согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Приложение № 3 к программе

в редакции постановления
администрации
города Вятские Поляны
от 26.04.2019 № 587

**Расходы на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области
"Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы за счет средств городского бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	в тыс. рублей					Итого по программе, руб.
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	муниципальная программа	"Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы	Администрация города Вятские Поляны	111,3	432,0				543,3
1.1	мероприятие	благоустройство дворовых территорий	Администрация города Вятские Поляны	71,1	84,0				155,1
1.2	мероприятие	благоустройство общественных территорий	Администрация города Вятские Поляны	31,7	70,0				101,7
1.3	мероприятие	обустройство мест массового отдыха (городских парков)	Администрация города Вятские Поляны	8,5	0				8,5
1.4	мероприятие	прочие мероприятия по реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы	Администрация города Вятские Поляны	0	278,0				278,0

Приложение № 2
 Приложение № 4 к программе
 в редакции постановления
 администрации
 города Вятские Поляны
 от 26.04.2019 № 587

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	итого
1	Муниципальная программа	"Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы	всего	11131,6	15254,6				26386,2
			федеральный бюджет	10469,3	14674,4				25143,7
			областной бюджет	551,0	148,2				699,2
			городской бюджет	111,3	432,0				543,3
			внебюджетные источники	0	0				0
1.1	мероприятие	благоустройство дворовых территорий	всего	7111,4	7982,6				15094,0
			федеральный бюджет	6688,3	7819,6				14507,9
			областной бюджет	352,0	79,0				431,0
			городской бюджет	71,1	84,0				155,1
			внебюджетные источники	0	0				0
1.2	мероприятие	благоустройство общественных территорий	всего	3168,2	6994,0				10162,2
			федеральный бюджет	2979,7	6854,8				9834,5
			областной бюджет	156,8	69,2				226,0
			городской бюджет	31,7	70,0				101,7
			внебюджетные источники	0	0				0
1.3	мероприятие	обустройство мест массового отдыха (городских парков)	всего	852,0	0				852,0
			федеральный бюджет	801,3	0				801,3
			областной бюджет	42,2	0				42,2
			городской бюджет	8,5	0				8,5
			внебюджетные источники	0	0				0
1.4	мероприятие	прочие мероприятия по реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы	всего	0	278,0				278,0
			федеральный бюджет	0	0				0
			областной бюджет	0	0				0
			городской бюджет	0	278,0				278,0
			внебюджетные источники	0	0				0

Приложение № 3
 Приложение № 2 к программе
 в редакции постановления
 администрации
 города Вятские Поляны
 от 26.04.2019 № 587

**План на 2019 год
 по реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование
 современной городской среды" на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель (должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на 2019 год (тыс. руб.)	Ожидаемый результат реализации муниципальной программы
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области "Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы	Первый заместитель главы администрации города	2019 год	2019 год	всего	15254,6	создание безопасных и комфортных условий для проживания населения муниципального образования
					федеральный бюджет	14674,4	
					областной бюджет	148,2	
					городской бюджет	432,0	
				внебюджетные источники	0		
1.1	мероприятие – благоустройство дворовых территорий	Первый заместитель главы администрации города	2019 год	2019 год	всего	7982,6	благоустройство дворовых территорий по адресам: ул. Урицкого, 20а, ул. Азина, 13/15
					федеральный бюджет	7819,6	
					областной бюджет	79,0	
					городской бюджет	84,0	
				внебюджетные источники	0		
1.2	мероприятие – благоустройство общественных территорий	Первый заместитель главы администрации города	2019 год	2019 год	всего	6994,0	благоустройство общественной территории: площадь Труда им. Ф.И. Трещева
					федеральный бюджет	6854,8	
					областной бюджет	69,2	
					городской бюджет	70,0	
				внебюджетные источники	0		
1.3	прочие мероприятия по реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" на 2018-2022 годы	Первый заместитель главы администрации города	2019 год	2019 год	всего	278,0	обеспечение реализации мероприятий программы
					федеральный бюджет	0	
					областной бюджет	0	
					городской бюджет	278,0	
				внебюджетные источники	0		