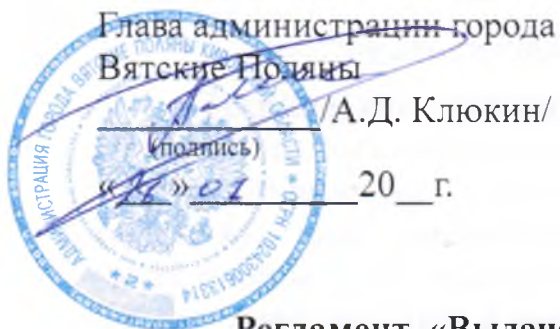
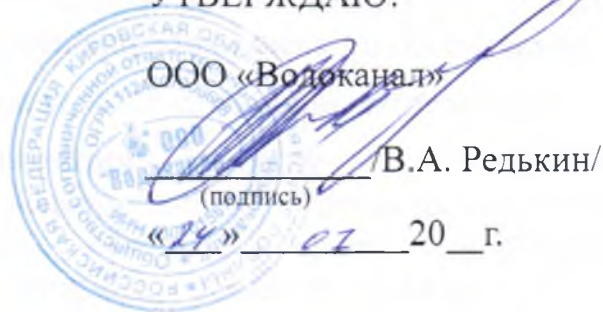


СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ:



**Регламент «Выдача технических условий на подключение  
(присоединение) объектов капитального строительства к сетям  
инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения  
в границах города Вятские Поляны»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения в границах города Вятские Поляны» (далее – Регламент), регулирует отношения между организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, органами местного самоуправления и правообладателями земельных участков, возникающие в процессе определения и предоставления технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения (далее - технические условия), включая порядок направления запроса, порядок определения и предоставления технических условий, а также критерии определения возможности подключения.

Регламент применяется также в случаях, когда в результате строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, либо оборудования по производству ресурсов, требуется подключение к технологически связанным сетям холодного водоснабжения.

Услугу «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения в границах города Вятские Поляны» предоставляет ООО «Водоканал».

1.2. Предоставление услуги по выдаче технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям холодного водоснабжения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к

сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

1.3. В настоящем регламенте используются следующие определения:

**«Технические условия подключения»** (заключение о технической возможности организации холодного водоснабжения) – технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (существующим, проектируем, строящимся, реконструируемым и т.д.), указывающие собственников сетей холодного водоснабжения, срок действия ТУ (не менее трех лет), а также дающие информацию о плате за подключение, при установлении ее в соответствии с действующим законодательством;

**«Заказчик»** - потребитель услуги холодного водоснабжения, желающий подключиться к сети холодного водоснабжения, либо заказчик строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и (или) капитального ремонта, а также Заказчик, выполняющий данные работы по договору с Инвестором;

**"Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения"** - процесс, дающий возможность осуществления подключения строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также к оборудованию по производству ресурсов;

**«Уполномоченная организация»** - специализированная организация осуществляющая деятельность по холодному водоснабжению в границах города Вятские Поляны» - ООО «Водоканал».

1.4. График приема заказчиков технических условий уполномоченной организацией:

<u>Понедельник</u>	<u>9-00- 16-00</u>
<u>Вторник</u>	
<u>Среда</u>	
<u>Четверг</u>	
<u>Пятница</u>	
<u>Перерыв на обед</u>	<u>12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup></u>
<u>Суббота</u>	<u>выходной</u>
<u>Воскресенье</u>	<u>выходной</u>

1.5. Информация по процедуре выдачи технических условий размещается на официальном сайте уполномоченной организации, в средствах массовой информации, а также в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.), на информационных стендах, сообщается по номерам телефонов для справок (консультации).

1.6. Получение заказчиками консультаций по процедуре выдачи технических условий может осуществляться следующими способами: посредством личного обращения, по телефону, посредством письменных обращений по почте, посредством письменных обращений по электронной почте.

Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему электронному адресу: vodokanal.vpol@mail.ru

1.7. Информация о процедуре подготовки, а также выдача технических условий предоставляется бесплатно, по телефону 8 (83334) 7-74-53.

1.8. Требования к оборудованию мест оказания услуги

Помещения, выделенные для осуществления услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

## **2. Подготовка и выдача технических условий на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения**

2.1 Технические условия подключения выдаются в соответствии со схемой холодного водоснабжения ООО «Водоканал».

2.2 Заказчик предоставляет заявление по форме приложения № 1 на выдачу Технических условий подключения (подтверждения технической возможности подачи водоотведения по существующим сетям), в котором указывается:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес объекта на который выдаются технические условия;
- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического

обеспечения;

- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

К запросу прилагаются:

- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);

- информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;

- информация о разрешенном использовании земельного участка;

- информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, (предварительный генплан с указанием этажности здания);

- схема размещения объекта строительства (реконструкции);

- необходимые виды ресурсов (объем сточных вод), планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки – расчет расходов воды \_\_\_\_ (куб.м/час) (\_\_\_\_ куб./м/сут);

- при подключении к сетям основного абонента, представляется согласие владельца сетей на подключение и получение дополнительной мощности.

2.3 Уполномоченная организация:

- определяет техническую возможность подключения объекта водопотребления к действующей сети;

- в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и полного пакета документов от Заказчика готовит для технические условия на подключение (присоединение).

Подписывает технические условия генеральный директор ООО «Водоканал».

2.4 Технические условия подключения должны содержать следующие данные:

- максимальная нагрузка в возможной точке подключения;

- срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения, определяемый, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ;

- срок действия технических условий, не менее 3 лет с даты их выдачи.

2.5 Условия подключения объекта к сетям холодного водоснабжения содержат:

- срок действия условий подключения;

- точку присоединения к системам холодного водоснабжения;

- специальные технические требования к объектам, в т.ч. к устройствам и сооружениям для присоединения;
- гарантируемый объем водоснабжения в месте присоединения к центральным сетям;
- требования по установке средств измерений холодного водоснабжения и устройству узла учета;

2.6 Обязательства организации, выдавшей технические условия, прекращаются в случае, если в течение 1 года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения.

2.7. Уполномоченная организация, в случае предоставления неполного пакета документов, уведомляет заказчика в течение 6 рабочих дней с момента получения запроса.

2.8 Технические условия подключения либо мотивированный отказ в выдаче указанных условий, при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выдаются в течение 14 рабочих дней с даты получения запроса.

2.9 Технические условия подключения – подтверждение или отказ технической возможности подключения к сетям холодного водоснабжения предоставляются без взимания платы.

2.10 Выданные технические условия подключения регистрируются в реестре выданных ТУ.

2.11 Заказчик предоставляет акт по форме приложения № 2 о выполнении технических условий.

### **3. Порядок и формы контроля за выдачей технических условий, обжалование действия (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регламента**

3.1. Контроль за соблюдением регламента осуществляет уполномоченная организация

3.2. Осуществление контроля уполномоченной организацией включает в себя следующие

3.2.1. Проведение проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности.

3.2.2. Проведение анализа муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности.

3.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных регламентом, осуществляется директором ООО «Водоканал» (далее – должностное лицо).

3.4. Заказчик, может обратиться в уполномоченную организацию с заявлением или жалобой (далее также – обращение) на осуществленные

(принятые) в ходе выдачи технических условий в соответствии с регламентом.

3.5. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения, заказчик имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

3.6. Заказчик может обратиться с обращением в письменной форме, в форме электронного сообщения или в форме устного личного обращения к должностному лицу в часы приема.

3.7. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченной организацией, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.8. Порядок подачи и рассмотрения обращения в письменной форме.

3.8.1. Письменная жалоба (обращение) должна содержать:

- наименование управляющей организации, и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица;
- место нахождения юридического или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- существо обжалуемого действия (бездействия) и решения;
- личную подпись руководителя обратившегося юридического лица или физического лица и дату.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;
- обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения;
- иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

3.8.2. Письменное обращение может быть передано в канцелярию органа местного самоуправления муниципального образования, направлено по почте в орган местного самоуправления муниципального образования.

3.8.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в

течение трех дней с момента поступления в канцелярию уполномоченной организации.

3.8.4. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Главный инженер  
ООО «Водоканал»



А.П. Солодянкин

Технические условия на подключение  
(технологическое присоединение) объекта  
N \_\_ от

Основание

Причина обращения

Объект:

Кадастровый номер земельного участка

Заказчик:

Срок действия условий на подключение

Точка подключения к централизованным системам ХВС:

(адрес, координаты)

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполняемым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения

По окончании строительства:

Гарантируемый свободный напор в месте присоединения и геодезическая отметка верха трубы

Разрешаемый отбор объема холодной воды и режим водопотребления (отпуска)

Требования к установке приборов учета воды и устройству узла учета:

Требования к обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения \_\_\_\_\_

Перечень мер по рациональному использованию холодной воды, имеющий рекомендательный

Генеральный директор ООО «Водоканал»

Заказчик

\_\_\_\_\_ / В.А. Редькин

\_\_\_\_\_ /

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Генеральному директору

ООО «Водоканал»

---

АКТ  
о выполнении технических условий

Выдан \_\_\_\_\_ в том, что  
потребитель выполнил (а) технические условия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на холодное водоснабжение по адресу \_\_\_\_\_ в полном  
объеме.

Представитель ресурсоснабжающей организации ООО «Водоканал»

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)